

# Tervetuloa!

---

Tiedotustilaisuus  
**2010-06-15**

Euroopan alueellinen yhteistyö  
**Interreg IV A Pohjoinen**



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska regionala  
utvecklingsfonden

**INTERREG**  
**IV|A|NORD**

# Interreg ja alueellinen kehittäminen

---

Maa **1**

Maa **2**



**Interreg IVA Nord / Pohjoinen**

## **Perusta**

- kansalliset kehittämistoimenpiteet ja strategiat
- rakennerahastot

# Interreg IV A Pohjoinen



- 1. Elinkeinoelämän kehittäminen**
- 2. Tutkimus, kehitys ja koulutus**
- 3. Alueellinen toimivuus ja identiteetti**
- 4. Saamen osaohjelma - rajaton kehitys**

# Elinkeinoelämän kehittäminen - Budjetti



**11 095 705 EURO**

Hyväksytyt **41%**

Jäljellä **59%**

# Tutkimus, kehitys ja koulutus - Budjetti

---

**8 241 454 EURO**

Hyväksytyt **73%**

Jäljellä **27%**

# Alueellinen toimivuus ja identiteetti - Budjetti

---

**8 241 454 EURO**

Hyväksytyt **60%**

Jäljellä **40%**

# Saamen osaohjelma - rajaton kehitys Budjetti



**4 349 845 EURO**

Hyväksytyt **57%**

Jäljellä **43%**

# Projektikirjanpitoon liittyvää tietoa

---

- Kansallinen tarkastaja
- Tuensaajan vastuu
- Ehdot
- Hankkeen rajaaminen
- Tiedottaminen
- Kilpailuttaminen
- Tukikelpoiset kulut
- Lomakkeet ja liitteet
- Yhteenveto

# Kansallinen tarkastaja

---



Norrbotten läänin lääninhallitus, Luulaja



Hyväksytyt tilintarkastajat (TEM)



Troms fylkeskommune

# Tuensaajan vastuu

---

*1080/2006 Art. 20*

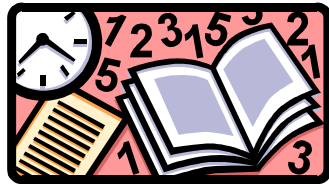


## **Lead Partner (Johtava tuensaaja);**

- Yhteistyösopimus
- Kulujen selvitys – kansallinen tarkastaja
- Todistus
- Maksatushakemus
- Seuranta- /loppuraportti

## **Yhteistyökumppanit;**

- Kulujen selvitys – kansallinen tarkastaja
- Seurantaraportti



# Ehdot

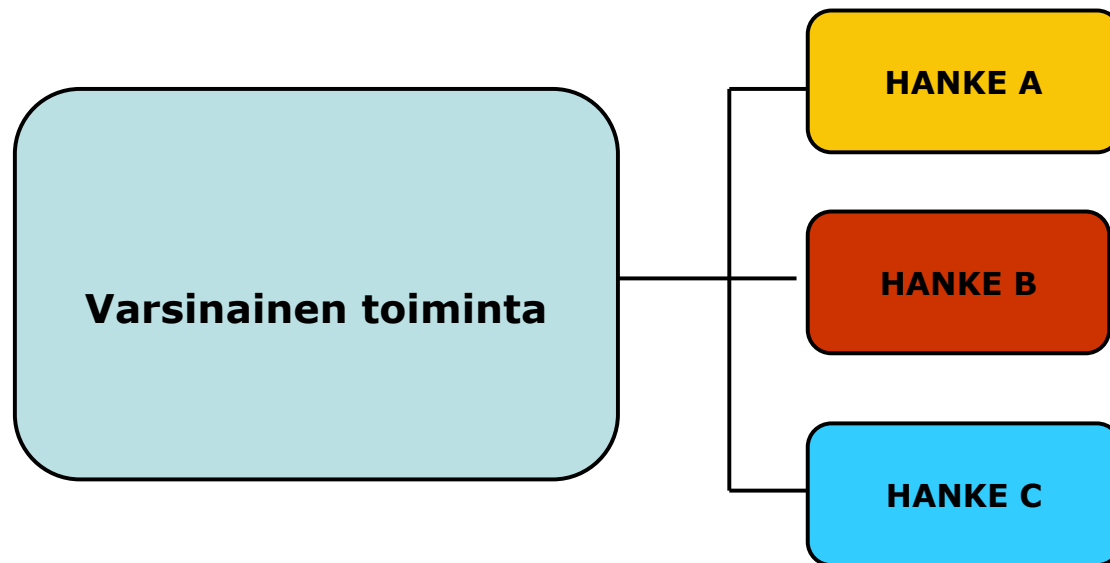
---

- Tukipäätös
- EY:n rakennerahastoista myönnettävän rahoituksen ehdot
- Erityiset ehdot päätöksessä

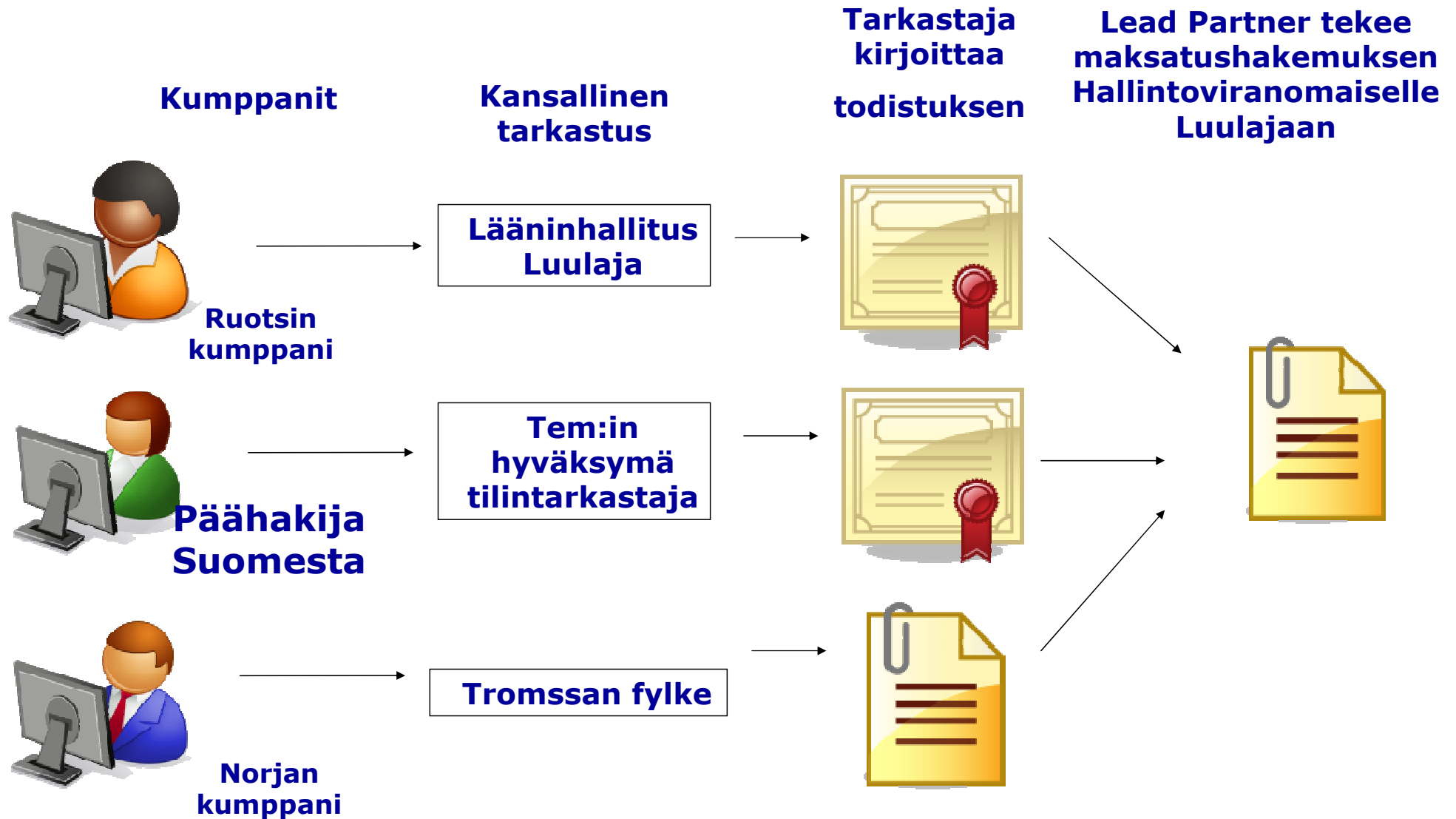
HUOM! EU-maksatushakemus jälkikäteen

# Hankkeen rajaaminen

---



# Hankkeen raportointi



# Aikataulu

- Raportointikausi:

**Tammikuu – Huhtikuu Nr 1** (Toukokuu – Elokuu nr 2, Syyskuu – Joulukuu nr 3 )

- Kaikki kumppanit kokoavat kustannuksensa ja lähettävät kansalliselle tarkastajalle:

**Toukokuu** (Syyskuu, Tammikuu)

- Kansallinen tarkastaja tarkistaa ja kirjoittaa todistuksen (huom! Aikaa täydennyksiin)

**Kesäkuu/heinäkuu** (lokakuu/marraskuu, helmikuu/maaliskuu)

- Lead Partneri tekee EU-maksatushakemuksen

**Elokuu** (joulukuu, huhtikuu)

- Maksatushakemuksen on oltava hallintoviranomaisella viimeistään

**31 elokuuta** (31 joulukuuta, 30 huhtikuuta)

# Tiedottaminen



Ilmoita että hanke on osittain Euroopan unionin rahoittama

- Kaikessa tiedottamismateriaalissa
- Tiedottamistilaisuuksissa

**HUOM!**

**Kulut voidaan hylätä jos tiedottamisvelvollisuus ei toteudu**

# EU-logo

Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska regionala  
utvecklingsfonden

*Rajattomat mahdollisuudet*



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto

Borderless opportunities



EUROPEAN  
UNION  
European Regional  
Development Fund

Ohjeet "Graafiset suuntalinjat ja suositukset"



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska regionala  
utvecklingsfonden

**INTERREG**  
**IV | A | NORD**

# Kilpailuttaminen



Laki julkisista hankinnoista

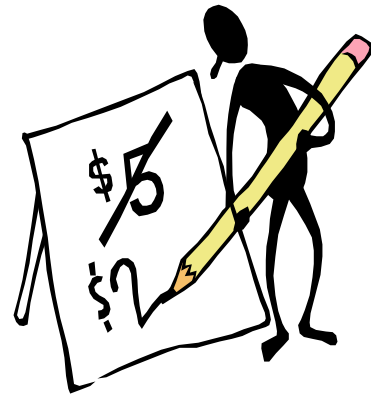
Liiketoimintapohjainen hankintatapa

Hankintamenettelyn eri vaiheet tulee kirjata muistiin

# Tukikelpoiset kulut

---

- Hankehenkilöstö
- Ulkopuoliset palvelut
- Toimitilakustannukset
- Investoinnit
- Matkat ja majoitus
- Muut kustannukset
  
- Hankkeen tulot
  
- Julkiset suorarahoitteiset kustannukset
  
- Vapaaehtoistyö/Oma työ



# Hankehenkilöstö



Palkkakustannukset

Työsopimus

Palkkatiedote

Työajanseuranta

# Ulkoiset palvelut

---

Konsultti



Suomen kansalliset tarkastajat

Huomioi kilpailuttamissäännöt!

Lasku täytyy eritellä

# Investoinnit

---

- Päätöksessä hyväksytyt
- Koko investointikulu tai poisto

# Toimitilakulut

---

Ulkopuolisilta vuokratut tilat

- vuokrasopimus

Omien toimitilojen vuokraus

- todellinen kustannukset



Osa tiloista – esitä laskentamalli

# Matkat ja majoitus

---



Kuka?

Tarkoitus?

Raportti?

# Muut kustannukset



Esimerkiksi:

- postimaksu
- puhelin
- konttoritarvikkeet
- esite
- ulkomaan maksu

# Välilliset kustannukset

---

- Päätöksessä hyväksytyt
- *Hyväksytään vain erityistapauksissa – ainoastaan yliopistojen*
- *Enintään 25% suorista palkkakustannuksista*
- *Jaetaan suoraan kirjanpidossa ja esitetään kohdassa muut kulut*

# Arvonlisävero



- Lopullinen kustannus tuenvastaanottajalle
- Päätöksessä hyväksytty
- Lausunto veroviranomaiselta

# Hankkeen tulot

---



Esimerkiksi:

- myynti
- vuokraaminen
- maksut

# Julkiset suorarahoitteiset kustannukset



- Kustannus jonka julkinen vastinrahoittaja on maksanut ja kirjannut kirjanpitoonsa
- Joku *muu* kuin tuenvastaanottaja

Todennetaan varsinaisten kustannusten pohjalta

# Vapaaehtoistyö/Oma työ



Hankkeessa tehty työ josta ei varsinaisesti makseta korvausta

Aikaseuranta

Työn arvo- 20 tai 25 euroa per tunti

# Tukikelvottomat kustannukset



Esimerkiksi:

- ✓ Pankkimaksut, korkokulut ja rahoitustoimien maksut, poikkeuksena ulkomaanmaksujen kulut, valuuttakurssitappiot, viivästysmaksut
- ✓ Kulut jotka ovat syntyneet ennen hankkeen aloittamista tai sen päättymisen jälkeen
- ✓ Sakot, rangaistusmaksut ja oikeudenkäyntikulut
- ✓ Alv-velvollisen tuen vastaanottajan arvonlisävero
- ✓ Lahjat ja palkinnot
- ✓ Yhtiön hallituksen jäsenten palkkiot
- ✓ Avustukset ja sponsorointi
- ✓ Tilintarkastuskustannukset (poikkeus Suomen kansallinen tarkastaja)
- ✓ Palkkaedut esim yksityiset eläkevakuutukset
- ✓ Alkoholi lukuunottamatta ruokajuomana tarjoiltavaa viiniä/olutta

# Vastinrahoitus käteisenä



Julkinen ja/tai yksityinen

Todennetaan tilillepanotositteella

# Kansallinen tarkastaja

---

- Ruotsi

Norrbottnen läänin läänihallitus, Luulaja

- Suomi

Hyväksytyt tilintarkastustoimistot

- Ohjeet ja sertifiointilomake; [www.interregnord.com](http://www.interregnord.com)

# Kulujen selvitys – Kansallinen Tarkastaja

---

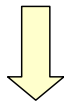
Lomake

[www.interregnord.com](http://www.interregnord.com)

- Seuranta-/loppuraportti
- Liitteet

Jokainen partneri – kustannukset ja rahoitus

Käsittelyaika – enintään 3 kuukautta (jos täydellinen)



todistus

# Liitteet – kulujen selvitys



- Taloudellinen selvitys - pääkirja
- Aikaseuranta
- Palkkatodistus
- Kilpailuttamisasiakirjat
- Toimitilakustannusten todentaminen
- Arvonlisäverolausunto veroviranomaisilta
- Vastinrahoituksen todentaminen

# Tarkastus...

---

- Kirjoituspöydän ääressä
- Paikanpäällä tapahtuva



# Taloudellinen selvitys



Kirjanpidon pääkirja

Pääkirjan raportointikausi = kulujen selvitys raportointikausi

Kustannukset ja tulot

# Jäljitysketju



- Tosite
- Kirjanpiton pääkirja
- Yhteenveto – pääkirjan kustannuspaikat —→ kustannuslajit
- Kustannusten ja rahoituksen esittäminen
- Maksatushakemus

# Maksatushakemus



Lomake

[www.interregnord.com](http://www.interregnord.com)

- Seuranta-/Loppuraportti
- Todistus kansalliselta tarkastajalta (alkuperäinen)
- Vastinrahoituksen todentaminen

# Yhteenveto



- ✓ Lue tukipäätös sekä liitteenä olevat ehdot ja säännöt
- ✓ **Laadi yhteistyösopimus!**
- ✓ **Lähetä selvitys raportointikauden kustannuksista kansalliselle tarkastajalle viimeistään kuukausi ajankohtaisen raportointikauden päättymisestä.**
- ✓ Jätä maksatushakemus ajoissa

# Yhteenveto



- ✓ Ilmoita mahdollisista muutoksista hankkeessa ja tarpeen vaatiessa jätä muutoshakemus
- ✓ Päätä hanke ajoissa
- ✓ Dokumentoi ja säästä kaikki hankkeeseen liittyvä materiaali 31 joulukuuta 2025 asti tai pidempään.

---

[www.interregnord.com](http://www.interregnord.com)



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska regionala  
utvecklingsfonden

**INTERREG  
IV|A|NORD**

# Yhteystiedot

---

## **Interreg IV A Pohjoinen Prioriteetit 1 – 3**

Lena Anttila Enhetschef tel +46 920 96 125

Kairi Pääsuke tel +46 920 96 349

Per-Erik Andersson tel +46 920 96 146

Iiris Mäntyranta tel +46 920 96 061

sähköposti: [etunimi.sukunimi@lansstyrelsen.se](mailto:etunimi.sukunimi@lansstyrelsen.se)

## **Interreg IV A Pohjoinen/Sápmi Prioriteetti 4**

Ella-Britt Utsi Jannok tel. +46 980 780 41

sähköposti: [etunimi.sukunimi@lansstyrelsen.se](mailto:etunimi.sukunimi@lansstyrelsen.se)

# Yhteystiedot



## **Interreg IV A Pohjoinen - Norja Prioriteetit 1 - 4**

Björn Berg

tel. +47 77 78 81 61

sähköposti: [etunimi.sukunimi@tromsfylke.no](mailto:etunimi.sukunimi@tromsfylke.no)

## **Interreg IV A Pohjoinen/Sápmi - Norja prioriteetit 4**

Sidsel Trønsdal

tel +47 74 11 10 55

sähköposti: [\\_etunimi.sukunimi@ntfk.no](mailto:_etunimi.sukunimi@ntfk.no)

## **Interreg IV A Pohjoinen - Infopoint Prioriteetit 1 - 4**

Anna-Mari Viinikkala

tel. +358 400 762372

sähköposti: [etunimi.sukunimi@lapinliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lapinliitto.fi)

# Yhteystietoja



**Interreg IV A Pohjoinen – Taloushallinto**  
**Hallintoviranomainen**  
**Prioriteetit 1 – 4**

Veronica Estling

tel +46 920 961 56

Tiina Marjeta

tel +46 920 96 173

sähköposti: [etunimi.sukunimi@lansstyrelsen.se](mailto:etunimi.sukunimi@lansstyrelsen.se)

**Interreg IV A Pohjoinen – Kansallinen tarkastus Ruotsi**  
**Prioriteetit 1 – 4**

Ann-Charlotte Hultmo

tel +46 920 961 63

Jonas Wasserman

tel +46 920 963 39

sähköposti: [etunimi.sukunimi@lansstyrelsen.se](mailto:etunimi.sukunimi@lansstyrelsen.se)