

Välkomna!

Informationsseminarium
2010-11-08

Europeiskt Territoriellt samarbete
Interreg IV A Nord



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

INTERREG
IV|A|NORD

Lite hålltider för eftermiddagen;

13.00 Presentation och kort info om programmet

13.30 Om hållbar utveckling och horisontella kriterier

14.00 Kaffe/te och fikabröd

14.30 Redovisning till NK samt ansökan om utbetalning

16.00 Webben och möjlighet till frågor

Interreg och den regionala utvecklingen

Land 1

Land 2

Interreg IVA Nord

Grundfundamenten

- Nationella satsningar och strategier
- Strukturfonderna

Interreg IV A Nord



- 1. Utveckling av näringslivet**
- 2. Forskning, utveckling och utbildning**
- 3. Regional funktionalitet och identitet**
- 4. Delprogram Sápmi - Gränslös utveckling**

1. Utveckling av näringslivet

Delmål:

Små och medelstora företag:

- **Utvecklar nya produkter och tjänster inom strategiska utvecklingsområden**
- **Skapar gränsöverskridande nätverk och affärsrelationer**
- **Utvidgar sina marknader inom strategiska utvecklingsområden**

Beviljat medel till 26 projekt

Beviljade medel motsvarar 46% av budgeten på 11 095 705 €

2. Forskning, utveckling och utbildning

Delmål:

- Utveckling av samarbete mellan utbildningsinstitutioner inom strategiska utbildningsområden
- Utveckling av gemensamma forskningsmiljöer inom näringslivsstödande forsknings och innovationsverksamhet
- Öka kunskaper om mekanismerna bakom entreprenörskap, innovationer och framgångsrika innovationsmiljöer

Beviljat medel till 21 projekt

Beviljade medel motsvarar 86% av budgeten på 8 241 454 €

3. Regional funktionalitet och identitet

Delmål:

- **Utveckling av gränsöverskridande lösningar som underlättar informationsöverföringen samt rörligheten för personer och varor i programområdet**
- **Utveckling och fördjupning av gränsöverskridande samarbetet inom service, infrastruktur och myndighetsutövning**
- **Stimulering av kultur- och erfarenhetsutbyte samt kunskapsutveckling i programområdet**

Beviljat medel till 28 projekt

Beviljade medel motsvarar 73% av budgeten på 8 241 454 €

4. Delprogram Sápmi - Gränslös utveckling

Delmål:

- **Stärka de traditionella samiska näringarna och utveckla den nya tidens samiska näringsverksamheter**
- **Samordna resurser och skapa varaktiga allianser mellan både samiska och andra aktörer på lokal, regional och central nivå**
- **Synliggöra samiska förhållanden och levnadsvillkor samt stärka det samiska språket**
- **Gränsöverskridande kompetensutveckling, forskning och dokumentation**

Beviljat medel till 17 projekt

Beviljade medel motsvarar 59% av budgeten på 4 349 845 €

Lite hålltider för eftermiddagen;

13.00 Presentation och kort info om programmet

13.30 Om hållbar utveckling och horisontella kriterier

14.00 Kaffe/te och smörgås

14.30 Redovisning till NK samt ansökan om utbetalning

16.00 Webben och möjlighet till frågor

Information om redovisning och rapportering



- Nationell kontrollant
- Stödmottagares ansvar
- Villkor
- Projektavgränsning
- Information och publicitet
- Upphandling
- Stödberättigande kostnader
- Blanketter och bilagor
- Sammanfattning

Nationell kontrollant



Länsstyrelsen i Norrbottens län, Luleå



**Certifierade revisorer
(Arbets- och näringsministeriet)**



Troms fylkeskommune

Stödmottagares ansvar

Förordning 1080/2006 Art. 20

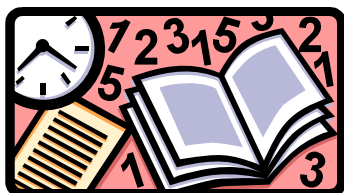


Lead Partner (*samordnande stödmottagare*)

- **Samarbetsavtal**
- **Redovisning till nationell kontrollant**
- **Intyg**
- **Ansökan om utbetalning**
- **Läges-/slutrapport**

Deltagande stödmottagare

- **Redovisning till nationell kontrollant**

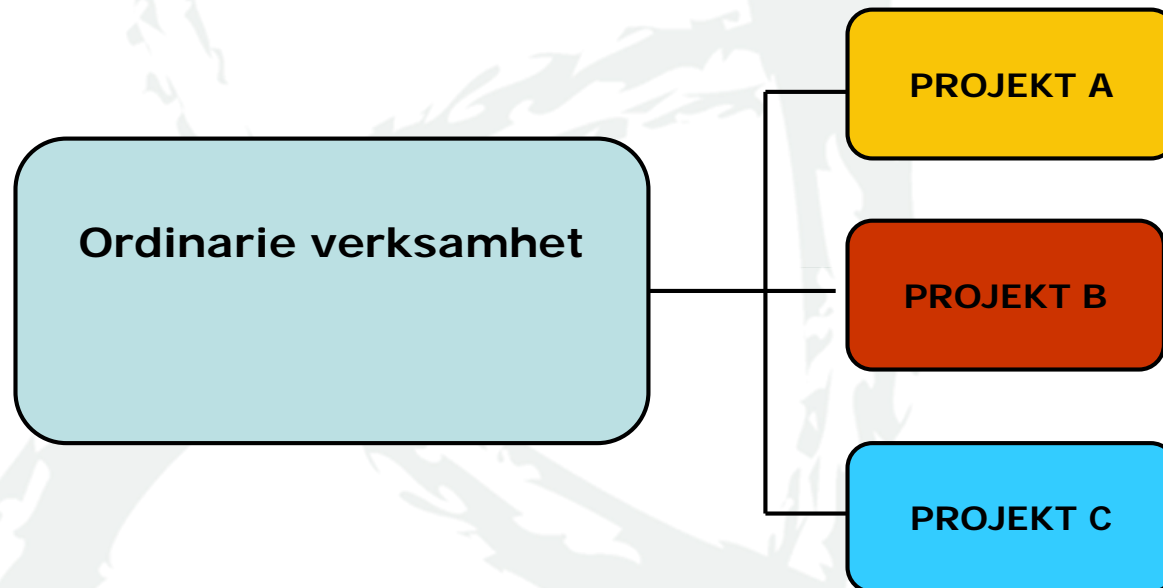


Villkor

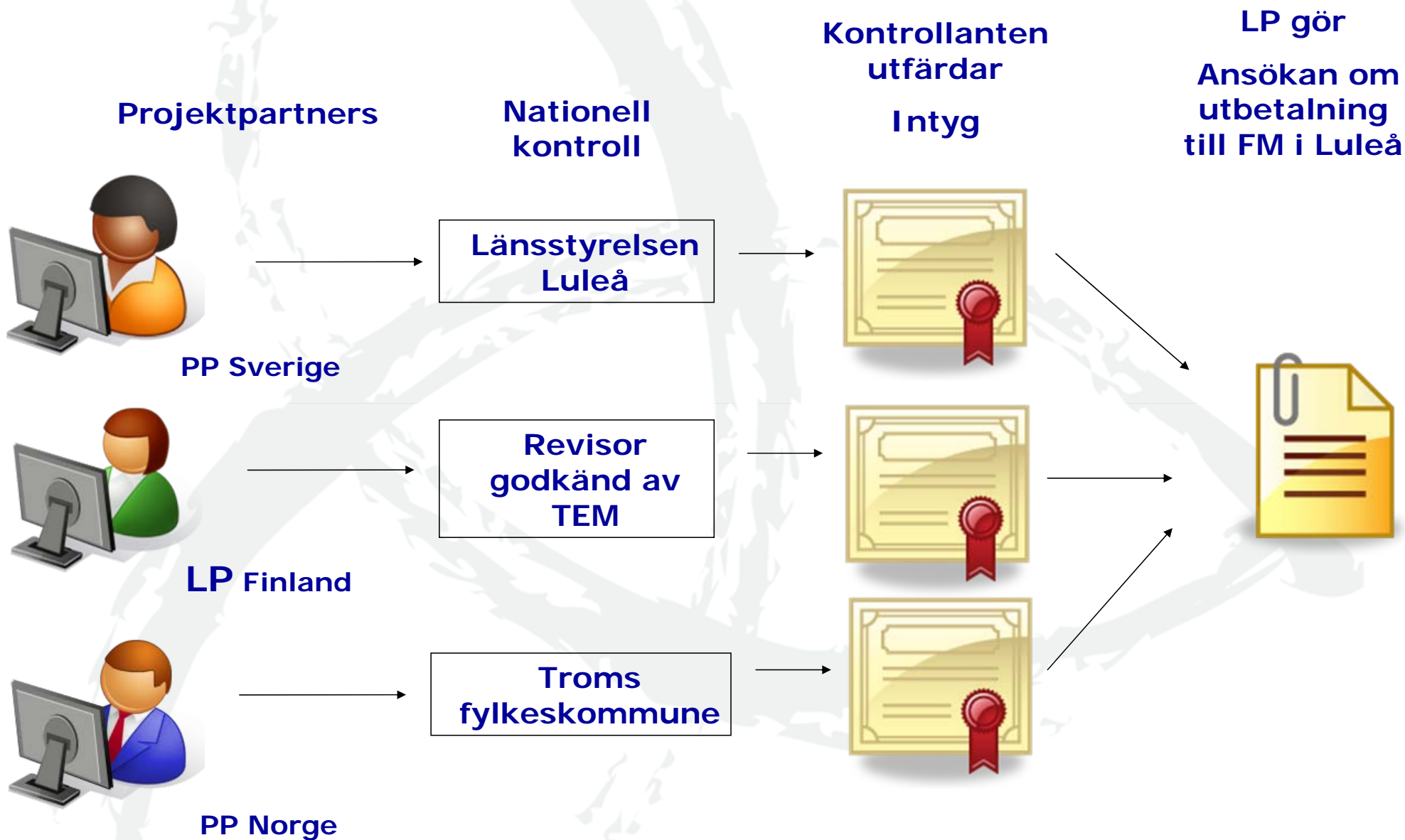
- Beslut om stöd
- Villkorsbilagan – allmänna villkor
- Särskilda villkor

OBS! Ansökan om EU-stöd i efterhand

Projektavgränsning - Särredovisning



Att redovisa projektet



Tidsåtgång, exempel



- **Januari – April:** Kostnader uppstår och betalas av stödmottagaren
- **Senast 31 maj:** Alla partners skickar redovisning till NK
- **Juni – juli/aug:** NK granskar och utfärdar intyg (obs! tid för komplett.)
- **Senast 31 augusti:** LP skickar Ansökan om utbetalning till FM
- **September;** FM betalar ut EU-stöd för perioden jan-april

Information och publicitet



**Informera om att projektet delfinansieras
av Europeiska unionen:**

- På allt informationsmaterial
- Vid informationsevenemang

OBS!

Kostnader kan strykas om informationskravet ej uppfylls.

EU-logo

Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

Rajattomat mahdollisuudet



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Borderless opportunities



EUROPEAN
UNION
European Regional
Development Fund

Anvisningar "Grafiska riktlinjer"



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

INTERREG
IV|A|NORD

Upphandling



Lag om offentlig upphandling

Affärsmässig upphandling

Upphandlingsförfarandet ska styrkas med underlag

Stödberättigande kostnader

- Egen personal
- Externa tjänster
- Lokalkostnader
- Investeringar
- Resor och logi
- Övriga kostnader
- **Projektintäkter**
- Offentligt direktfinansierade kostnader
- Ideellt/eget arbete



Egen personal

Lönekostnader (inkl. sociala avgifter)

Lönespecifikation – verifierar lönen

Tidredovisning – verifierar nedlagd tid i projektet

Externa tjänster



- **Konsultarvoden**
- **Även Nationella kontrollanter i Finland**

Tänk på upphandlingsregler!

Fakturan måste specificeras, ex

- koppling till projektet
- vad är utfört
- antal timmar
- timkostnad

Investeringar



- **Ska vara godkända i projektbeslutet**
- **Hela investeringskostnaden eller avskrivning**

Lokalkostnader

Externt hyrda lokaler

- Hyresavtal

Internt hyrda lokaler

- faktiska kostnader



Del av lokal – visa beräkningsmodell

Resor och logi



Vem? Syfte? Rapport?

Resor utanför programområdet ska vara godkända i beslutet eller godkännas av sekretariatet innan resan sker.

Övriga kostnader

Till exempel:

- **porto**
- **telefon**
- **kontorsmaterial**
- **broschyr**
- **utlandsbetalning**

Indirekta kostnader

- **Måste vara godkända i projektbeslutet**
- *Godkänns i undantagsfall – endast till universitet*
- *MAX 20% av direkta lönekostnader*

Fördelas direkt i bokföringen och redovisas som övrig kostnad

Moms

Moms **kan** vara stödberättigande **om**:

- den utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren
- det finns ett utlåtande från Skatteverket som styrker att momsen ej är återvinningsbar
- den är medräknad och godkänd i projektbeslutets budget

Projektintäkter

Till exempel:

- försäljning
- uthyrning
- avgifter



Andra intäkter är kontant finansiering som uppgår till högre belopp än beslutsbudget (offentlig eller privat)

Offentligt direktfinansierade kostnader

**Kostnad som offentlig medfinansiär betalat och bokfört
- särredovisad kostnad hos finansiären!**

Någon *annan* än stödmottagaren själv:

"Own work is always CASH" = Det spelar ingen roll vilken typ kostnader man ska bekosta själv – stödmottagarens egen finansiering ses alltid som kontant finansiering!

Verifieras med underlag på faktisk kostnad

I deelt/eget arbete

Arbete i projektet utan krav på faktisk betalning

Tidredovisning

Kostnad - 20 eller 25 euro/timme

”Privat direktfinanserade kostnader”

Ej stödberättigande kostnader

Exempel:

- ✓ Bankavgifter, räntekostnader, avgifter för finansiella transaktioner (undantaget utlandsbetalning), förseningsavgifter, valutakursförluster
- ✓ Kostnader som uppstått före/efter projektiden
- ✓ Böter, straffavgifter och rättegångskostnader
- ✓ Moms, för momspliktig stödmottagare
- ✓ Priser och gåvor
- ✓ Styrelsearvoden
- ✓ Bidrag och sponsring
- ✓ Revisionskostnader
- ✓ Löneförmåner som t.ex privat pensionsförsäkring
- ✓ Indirekta kostnader utöver 20% av lönekostnader (eller om det inte alls finns i beslutet)
- ✓ Alkohol utöver vin/öl som måltidsdryck

Kostnader som inte godkänns vid granskning av projektets redovisning ska fortsättningsvis inte tas med.

Kontant medfinansiering

Offentlig och/eller privat

Medfinansieringen verifieras genom:

- inbetalningsavier/kontoutdrag som visar att medel har kommit in på bankkontot (om extern medfinansiär)
- beräkning av andel av egna kostnader (om stödmottagaren själv är medfinansiär)

Nationell kontrollant

- **Sverige - Länsstyrelsen i Norrbottens län, Luleå**
- **Finland - Certifierade revisorer**
 - Anvisningar och certifieringsblankett

www.interregnord.com

Redovisning till Nationell Kontrollant

Blankett

www.interregnord.com

- Beskrivning av periodens aktiviteter (läges-/slutrapport)
- Bilagor

Varje projektpartner - Kostnader och finansiering

Handläggningstid – MAX 3 månader (om komplett)



Intyg

Bilagor - redovisning

- Ekonomiskt underlag
- Tidredovisning
- Lönespecifikationer
- Upphandlingsunderlag
- Verifiering av lokalkostnad
- Momsutlåtande - skattemyndighet
- Verifiering av medfinansiering

Granskning...

- Vid skrivbordet
- Kontroll på plats



Ekonomiskt underlag



Huvudbok för projektet

Huvudboksperiod = redovisningsperiod

Både kostnader och intäkter



Verifieringskedjan

- Verifikation
- Huvudbok
- Sammanställning – huvudbokskonton → kostnadsslag
- Redovisning av kostnader och finansiering
- Ansökan om utbetalning

Ansökan om utbetalning

- Blankett www.interregnord.com
- Läges-/Slutrapport – enligt mall
- Intyg från nationell kontrollant i original
- Verifiering av medfinansiering

Verifiering av IBAN-BIC i första ansökan

Verifiering av firmatecknare

Erfarenheter från stödmottagare...

- ✓ Genom nära samarbete mellan parterna når man längre
 - upprätta ett samarbetsavtal tidigt!
- ✓ Genom att ha en tydlig målgrupp får man ett tydligt arbetsfokus
- ✓ En tight och målinriktad kärngrupp ger också tydlighet externt
- ✓ Viktigt med tydlig intern kommunikation

- ✓ Viktigt att ha en engagerad ekonom med från början – tätt samarbete
- ✓ Gå igenom ekonomi och bokföring tillsammans med parter så att LP har lättare att följa upp helheten i projektet

- ✓ Information och resor tar mer tid och resurser än man tror
- ✓ Upphandling tar lång tid
- ✓ Om det går – sprid ut aktiviteterna över projektperioden

- ✓ Viktigt att ha bra kommunikation med sin kontaktperson på sekretariatet
- ✓ Kontakt med liknande projekt kan ge ett värdefullt stöd i arbetet

- ✓ Kulturkrockar? Diskutera!

Sammanfattning



- ✓ **Läs beslutet om stöd och de villkor och regler som gäller**
- ✓ **Upprätta ett samarbetsavtal!**
- ✓ **Skicka in redovisning till nationell kontrollant senast månaden efter aktuell redovisningsperiod.**
- ✓ **Lämna in Ansökan om utbetalning i tid**
- ✓ **Rapportera och ev. ansök om förändringsbeslut**
- ✓ **Avsluta projektet i tid samt betala alla kostnader innan projektiden går ut!**
- ✓ **Dokumentera och spara till 31 augusti 2020 eller längre**
(Finland 31 december 2025 för samtliga)

www.interregnord.com



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

INTERREG
IV|A|NORD

Kontaktuppgifter

Interreg IV A Nord Prioriterade områden 1 – 3

Lena Anttila Enhetschef tel +46 920 96 125
Kairi Pääsuke tel +46 920 96 349
Per-Erik Andersson tel +46 920 96 146
Iiris Mäntyranta tel +46 920 96 061

e-post: förnamn.efternamn@lansstyrelsen.se

Interreg IV A Nord/Sápmi Prioriterat område 4

Ella-Britt Utsi Jannok tel. +46 980 780 41

e-post: förnamn.efternamn@sametinget.se

Kontaktuppgifter Yhteystietoja

Interreg IV A Nord - Norge Prioriterade områden 1 – 4

Björn Berg

tel. +47 77 78 81 61

e-post: fornamn.efternamn@tromsfylke.no

Interreg IV A Nord/Sápmi – Norge Prioriterat område 4

Sidsel Trønsdal

tel +47 74 11 10 55

e-post: fornamn.efternamn@ntfk.no

Interreg IV A Nord – Infopoint Prioriterade områden 1 – 4

Anna-Mari Viinikkala

tel. +358 400 762372

e-post: fornamn.efternamn@lapinliitto.fi

Kontaktuppgifter

Interreg IV A Nord – Ekonomer Förvaltningsmyndigheten Prioriterade områden 1 – 4

Veronica Estling tel +46 920 961 56

Tiina Marjeta tel +46 920 96 173

e-post: fornamn.efternamn@lansstyrelsen.se

Interreg IV A Nord – Nationell kontroll Sverige Prioriterade områden 1 – 4

Ann-Charlotte Hultmo tel +46 920 961 63

Jonas Wasserman tel +46 920 963 39

e-post: fornamn.efternamn@lansstyrelsen.se