

Välkomna!

Informationsseminarium
2011-04-13

Europeiskt Territoriellt samarbete
Interreg IV A Nord

www.interregnord.com



Dagens program

12.00 Välkommen!

- Presentation och kort information om Interreg IV A Nord
- Vad är hållbar utveckling? Hur används horisontella kriterier?
- Hur redovisar man kostnader till nationell kontrollant?
- Hur ansöker man om utbetalning?

13.30 – 14.00 Gemensamt fika i restaurang Minerva

- Forts. redovisning till nationell kontrollant och ansökan om utbetalning.
- Presentation av programmets webbsida, olika blanketter samt tid för frågor

Ca 16.00 Avslut

Interreg och den regionala utvecklingen

Land 1

Land 2



Grundfundamenten

- Nationella satsningar och strategier
- Strukturfonderna

Beslutsläget 2011-03-31

Prio 1: Beviljat medel till 21 projekt och 9 förstudier
Beviljade medel motsvarar 53% av budgeten på 11 095 705 €

Prio 2: Beviljat medel till 20 projekt och 4 förstudier
Beviljade medel motsvarar 104% av budgeten på 8 241 454 €

Prio 3: Beviljat medel till 27 projekt och 8 förstudier
Beviljade medel motsvarar 92% av budgeten på 8 241 454 €

Prio 4: Beviljat medel till 12 projekt och 5 förstudier
Beviljade medel motsvarar 53% av budgeten på 4 349 845 €

Ansökningsomgångar 2011 - stoppdatum 1 juni och 1 december

Hållbar utveckling i programmet...

- Jämställdhet, Integration och Mångfald
- Miljö
- Användning av det samiska språket

Hållbar utveckling

En utveckling som tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina.

(Brundtlandkommissionen)

Allt vi gör skall hålla i längden!

Jämställdhet, Integration och Mångfald

Unionen ska bygga på värdena respekt för människans värdighet, frihet, demokrati, jämlikhet, rättsstaten och respekt för de mänskliga rättigheterna, inklusive rättigheter för personer som tillhör minoriteter.

Dessa värden ska vara gemensamma för medlemsstaterna i ett samhälle som kännetecknas av mångfald, icke-diskriminering, tolerans, rättvisa, solidaritet och principen om jämställdhet mellan kvinnor och män.

(ur Fördraget om Europeiska Unionen)

Begrepp

Jämställdhet handlar om kvinnor och män. Kvinnor och män har samma makt att forma samhället och sina egna liv. Samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom livets alla områden.

Jämlikhet handlar om *alla* människors lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (Mångfald)

Konkret i projektarbetet

- Riktas projektets insatser till både kvinnor och män?
- Förstärker projektets insatser stereotyper eller försöker man bryta mönster?
- Finns det aktuell statistik vid "ingångsläget" om kvinnor/män?
- Finns det en jämn könsfördelning i projektorganisationen?
- Vilka roller har kvinnor och män i projektorganisationen?

Konkret i projektarbetet forts.

- Bidrar projektets insatser till ökad mångfald och integration i det gränsregionala utvecklingsarbetet?
- Hur ser mångfalden ut i projektorganisationen?
- Kan alla grupper delta i projektets aktiviteter/insatser?
- Information/ marknadsföring – speglar det mångfalden i organisationen/ samhället?
- Vilken värdegrund finns i organisationen?

Mångfaldsmedveten

Förmåga att se och ta tillvara olikheter.

Förstå hur bakgrund, kultur och grupptillhörighet påverkar en själv och andra.

Ha förmåga att ta detta i beaktande när beslut fattas och handlingsätt väljs.

Min reaktion på andra handlar inte om "dom" utan främst om "mig"!

(Roda Korssets byrå mot diskriminering)

Miljö

Miljöskyddskraven ska integreras i utformningen och genomförandet av gemenskapens politik och verksamhet, särskilt i syfte att främja en hållbar utveckling (artikel 6, fördraget)

Fondernas mål skall förverkligas inom ramen för hållbar utveckling och gemenskapens främjande av målet att skydda och förbättra miljön enligt artikel 11 i fördraget (artikel 17, förordningen 1083/2006)

Miljökonsekvensbeskrivning enligt EG direktiv 2001/42

Hållbar utveckling – i projektarbete och i projektbedömningar

Miljöhänsyn ska integreras i programmets fullföljande (dvs huvudsakligen i prövningen av projektansökningar)

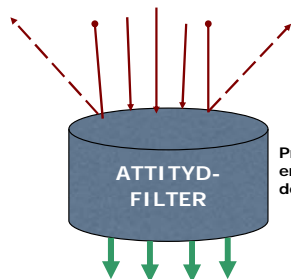
Miljöbedömningsblankett

- Miljömedvetenhet
- Natura 2000
- Energieffektivitet
- Klimatförändringen/ koldioxidutsläpp

Konkret i projektarbetet

- Produkturval
- Resande
- Energianvändning
- Kunskap om miljön
- Attityden hos ledningen
- Utvärdering/ lägesrapport - Har vi åstadkommit något?

Attityder...



Projektorganisationen har en möjlighet att påverka deltagarnas attitydfilter

Användning av det samiska språket (Prio 4)

Ett nationellt minoritetsspråk, en central roll i det samiska samhället

Att utveckla och bevara språket - en central del i det gränsöverskridande arbetet

Ett av de horisontella kriterierna i alla projekt inom Prio 4

Ett av delmålen under prioriterat område 4 – stärka det samiska språkets ställning

Projekt som specifikt främjar den samiska språkutvecklingen (indikatorer)



Information om redovisning och rapportering

- Nationell kontrollant
- Stödmottagares ansvar
- Villkor
- Projektavgränsning
- Information och publicitet
- Upphandling
- Stödberättigande kostnader
- Blanketter och bilagor
- Sammanfattning

Nationell kontrollant



Länsstyrelsen i Norrbottens län, Luleå



Certifierade revisorer
(Arbets- och näringsministeriet)



Troms fylkeskommune

Stödmottagares ansvar

Förordning 1080/2006 Art. 20



Lead Partner (samordnande stödmottagare)

- Samarbetsavtal
- Redovisning till nationell kontrollant
- Intyg
- Ansökan om utbetalning
- Lages-/slutrapport

Deltagande stödmottagare

- Redovisning till nationell kontrollant

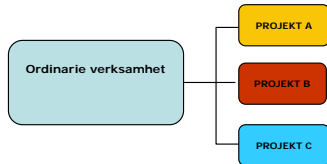


Villkor

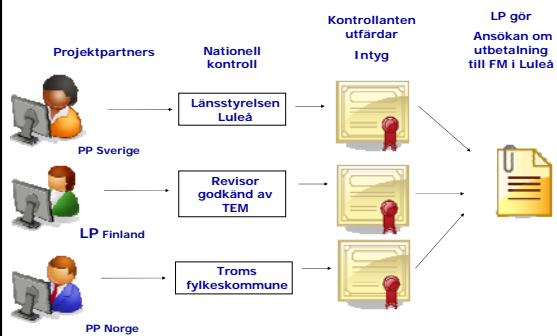
- Beslut om stöd
- Villkorsbilagan – allmänna villkor
- Särskilda villkor

OBS! Ansökan om EU-stöd i efterhand

Projektavgränsning - Särredovisning



Att redovisa projektet



Tidsåtgång, exempel

- **Januari – April:** Kostnader uppstår och betalas av stödmottagaren
- **Senast 31 maj:** Alla partners skickar redovisning till NK
- **Juni – juli/avg:** NK granskar och utfärdar intyg (obs! tid för komplett.)
- **Senast 31 augusti:** LP skickar Ansökan om utbetalning till FM
- **September:** FM betalar ut EU-stöd för perioden jan-april

Information och publicitet

Informera om att projektet delfinansieras
av Europeiska unionen:

- På allt informationsmaterial
- Vid informationsevenemang

OBS!

Kostnader kan strykas om informationskravet ej uppfylls.

EU-logo

Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

Rajattomat mahdollisuudet



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Borderless opportunities



EUROPEAN
UNION
European Regional
Development Fund

Anvisningar "Grafiska riktlinjer"



Upphandling

Lag om offentlig upphandling

Affärsmässig upphandling

Upphandlingsförfarandet ska styrkas med underlag

Stödberättigande kostnader

- Egen personal
- Externa tjänster
- Lokalkostnader
- Investeringar
- Resor och logi
- Övriga kostnader
- **Projektintäkter**
- Offentligt direktfinansierade kostnader
- I deellt/eget arbete



Egen personal

Lönekostnader (inkl. sociala avgifter)

Lönespecifikation – verifierar lönen

Tidredovisning – verifierar nedlagd tid i projektet

Externa tjänster

- Konsultarvoden
- Även Nationella kontrollanter i Finland

Tänk på upphandlingsregler!

Fakturan måste specificeras, ex

- koppling till projektet
- vad är utfört
- antal timmar
- timkostnad



Investeringar

- Ska vara godkända i projektbeslutet
- Hela investeringskostnaden eller avskrivning

Lokalkostnader

Externt hyrda lokaler
- Hyresavtal

Internt hyrda lokaler
- faktiska kostnader



Del av lokal – visa beräkningsmodell

Resor och logi



Vem? Syfte? Rapport?

Resor utanför programområdet ska vara godkända i beslutet eller godkännas av sekretariatet innan resan sker.

Övriga kostnader

Till exempel:

- porto
- telefon
- kontorsmaterial
- broschyr
- utlandsbetalning

Indirekta kostnader

- Måste vara godkända i projektbeslutet
- Godkänns i undantagsfall – endast till universitet
- MAX 20% av direkta lönekostnader

Fördelas direkt i bokföringen och redovisas som övrig kostnad

Moms

Moms **kan** vara stödberättigande **om**:

- den utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren
- det finns ett utlåtande från Skatteverket som styrker att momsen ej är återvinningsbar
- den är medräknad och godkänd i projektbeslutets budget

Projektintäkter



Till exempel:

- försäljning
- uthyrning
- avgifter

Andra intäkter är kontant finansiering som uppgår till högre belopp än beslutsbudget (offentlig eller privat)

Offentligt direktfinansierade kostnader

Kostnad som offentlig medfinansierar betalat och bokfört - särredovisad kostnad hos finansieraren!

Någon *annan* än stödmottagaren själv!

Verifieras med underlag på faktisk kostnad

När offentlig stödmottagare själv är medfinansierar

När stödmottagaren själv är offentlig medfinansierar används posten kontant medfinansiering – INTE posten offentligt direktfinansierade kostnader

En partners budget (exempel)

	<i>Kostnader</i>
Egen personal	35 000
Externa tjänster	20 000
Resor	25 000
Övrigt	20 000
TOTALT	100 000

	<i>Finansiering</i>
Nationell offentlig medfinansiering	20 000
Egen finansiering	20 000
EU-medel	60 000
TOTALT	100 000

Kostnader som inte täcks av någon annan är stödmottagarens egen medfinansiering = kontanter.

Det spelar ingen roll vilken typ kostnader man ska bekosta själv – stödmottagarens egen finansiering ses alltid som kontant finansiering!

Ideellt/eget arbete

Arbete i projektet utan krav på faktisk betalning = "Privat direktfinansierade kostnader"

Tidredovisning – Kostnad beräknas till 20 eller 25 euro/timme

OBS!

Förväxla inte detta med arbete som utförs av "egen personal" !!

Egen personal är en stödberättigande kostnad som EU-stödet grundas på. Kostnader som redovisas som Ideellt/eget arbete är inte stödberättigande och är alltså INTE underlag för utbetalning av EU-stöd. Posten används för att visa aktiv arbetsinsats och intresse för projektet från privata företag och föreningar.

Ej stödberättigande kostnader

Exempel:

- ✓ Bankavgifter, räntekostnader, avgifter för finansiella transaktioner (undantaget utlandsbetalning), förseningsavgifter, valutakursförluster
- ✓ Kostnader som uppstått före/efter projektiden
- ✓ Böter, straffavgifter och rättegångskostnader
- ✓ Moms, för momspliktig stödmottagare
- ✓ Priser och gåvor
- ✓ Styrelseanvoden
- ✓ Bidrag och sponsring
- ✓ Revisionskostnader
- ✓ Löneförhöjningar som t.ex privat pensionsförsäkring
- ✓ Indirekta kostnader utöver 20% av lönekostnader (eller om det inte alls finns i beslutet)
- ✓ Alkohol utöver vin/öl som måltidsdryck

Kostnader som inte godkänns vid granskning av projektets redovisning ska fortsättningsvis inte tas med.

Kontant medfinansiering

Offentlig och/eller privat

Medfinansieringen verifieras genom:

- inbetalningsavier/kontoutdrag som visar att medel har kommit in på bankkontot (om extern medfinansier)

- beräkning av andel av egna kostnader (om stödmottagaren själv är medfinansier)

Nationell kontrollant

- Sverige - Länsstyrelsen i Norrbottens län, Luleå
- Finland - Certifierade revisorer
 - Anvisningar och certifieringsblankett

www.interregnord.com

Granskning...

- Vid skrivbordet
- Kontroll på plats



Redovisning till Nationell Kontrollant

Blankett www.interregnord.com

- Beskrivning av periodens aktiviteter (läges-/slutrapport)
- Bilagor

Varje projektpartner - Kostnader och finansiering

Handläggningstid – MAX 3 månader (om komplett)



Intyg

Bilagor - redovisning

- Ekonomiskt underlag
- Tidredovisning
- Lönespecifikationer
- Upphandlingsunderlag
- Verifiering av lokalkostnad
- Momsutlåtande - skattemyndighet
- Verifiering av medfinansiering

Ekonomiskt underlag

Huvudbok för projektet

Huvudboksperiod = redovisningsperiod

Både kostnader och intäkter

Verifieringskedjan

- Verifikation
- Huvudbok
- Sammanställning – huvudbokskonton → kostnadslag
- Redovisning av kostnader och finansiering
- Ansökan om utbetalning

Ansökan om utbetalning

- Blankett www.interregnord.com

- Läges-/Slutrapport – enligt mall
- Intyg från nationell kontrollant i original
- Verifiering av medfinansiering

Verifiering av IBAN-BIC i första ansökan
Verifiering av firmatecknare

Kopia av samarbetsavtal – senast i andra ansökan om utbetalning

Erfarenheter och tips från stödmottagare...

Genom nära samarbete mellan parterna når man längre
- upprätta ett samarbetsavtal tidigt!

Viktigt med tydlig intern kommunikation samt att ha bra kommunikation med sin kontaktperson på sekretariatet

Viktigt att ha en engagerad ekonom med från början

Gå igenom ekonomi och bokföring tillsammans med parter så att LP har lättare att följa upp helheten i projektet

Beräkna gott om tid! Upphandling tar lång tid, information och resor tar mer tid och resurser än man tror

Kontakt med liknande projekt kan ge ett värdefullt stöd i arbetet!

Kulturkrockar? Diskutera!

Sammanfattning

- ✓ Läs beslutet om stöd och de villkor och regler som gäller
- ✓ Upprätta ett samarbetsavtal!
- ✓ Skicka in redovisning till nationell kontrollant senast månaden efter aktuell redovisningsperiod.
- ✓ lämna in Ansökan om utbetalning i tid
- ✓ Rapportera och ev. ansök om förändringsbeslut
- ✓ Avsluta projektet i tid samt betala alla kostnader innan projektiden går ut!
- ✓ Dokumentera och spara till 31 augusti 2020 eller längre – obs i Finland gäller 31 december 2025 för samtliga!

Kontaktuppgifter

Interreg IV A Nord Prioriterade områden 1 – 3

Lena Anttila Enhetschef tel +46 920 96 125
Kairi Paasuke tel +46 920 96 349
Per-Erik Andersson tel +46 920 96 146
Iiris Mäntyranta tel +46 920 96 061

e-post: fornamn.efternamn@lansstyrelsen.se

Interreg IV A Nord/Sápmi Prioriterat område 4

Ella-Britt Utsi Jannok tel. +46 980 780 41

e-post: fornamn.efternamn@sametinget.se

Kontaktuppgifter Yhteystietoja

Interreg IV A Nord - Norge Prioriterade områden 1 – 4

Björn Berg tel. +47 77 78 81 61

e-post: fornamn.efternamn@tromsfylke.no

Interreg IV A Nord/Sápmi – Norge Prioriterat område 4

Sidsel Trønsdal tel +47 74 11 10 55

e-post: fornamn.efternamn@ntfk.no

Interreg IV A Nord – Infopoint Prioriterade områden 1 – 4

Anna-Mari Auniola tel. +358 400 762372

e-post: fornamn.efternamn@lapinliitto.fi

Kontaktuppgifter

Interreg IV A Nord – Ekonomer

Förvaltningsmyndigheten

Prioriterade områden 1 – 4

Veronica Estling tel +46 920 961 56

Tiina Marjeta tel +46 920 96 173

e-post: fornamn.efternamn@lansstyrelsen.se

Interreg IV A Nord – Nationell kontroll Sverige

Prioriterade områden 1 – 4

Ann-Charlotte Hultmo tel +46 920 961 63

Jonas Wasserman tel +46 920 963 39

e-post: fornamn.efternamn@lansstyrelsen.se
