

Tervetuloa!

Tiedotustilaisuus
2011-09-15

Euroopan alueellinen yhteistyö
Interreg IV A Pohjoinen

www.interregnord.com



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

INTERREG
IV|A|NORD

Tervetuloa

Iltapäivän ohjelma

12.00 Esittäytyminen

**Lyhyesti Interreg IV A Pohjoinen ohjelman päätöstilanteesta,
Kestävä kehitys,
Suomen kansallinen tarkastus ja kansallisen vastinrahan
maksatusten hakeminen,
Kirjanpito ja maksatushakemukset**

13.30- 14.00 Kahvitauko

**Kirjanpito ja maksatushakemukset
Webbi-sivut ja tilaisuuden päättäminen**

Interreg IV A Pohjoinen

- 1. Elinkeinoelämän kehittäminen – budjetti 9 095 705 €**
Hyväksytyjä hankkeita **32** Sidotut varat **70%**
- 2. Tutkimus, kehitys ja koulutus – budjetti 9 241 454 €**
Hyväksytyjä hankkeita **25** Sidotut varat **98%**
- 3. Alueellinen toimivuus ja identiteetti – budjetti 9 241 454 €**
Hyväksytyjä hankkeita **38** Sidotut varat **105%**
- 4. Saamen osaohjelma - rajaton kehitys – budjetti 4 349 845 €**
Hyväksytyjä hankkeita **18** Sidotut varat **58%**

Kirjanpito ja maksatushakemukset



- Kansallinen tarkastaja
- Tuensaajan vastuu
- Ehdot
- Hankkeen rajaaminen
- Tiedottaminen
- Kilpailuttaminen
- Tukikelpoiset kustannukset
- Lomakkeet ja liitteet
- Yhteenveto

Kansallinen tarkastaja



Norrbottnen läänin lääninhallitus, Luulaja



Certifioidut tilintarkastajat (Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM)
- ohjeistus ja certifiointilomake



Troms fylkeskommune

Tuensaajan vastuu

1080/2006 Art. 20

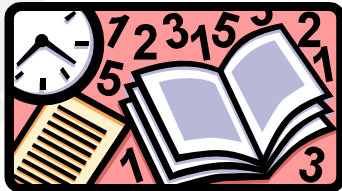


Lead Partner (Johtava tuensaaja);

- Yhteistyösopimus
- Kulujen selvitys – kansallinen tarkastaja
- Todistus
- Maksatushakemus
- Väli- /loppuraportti

Yhteistyökumppanit;

- Kulujen selvitys – kansallinen tarkastaja

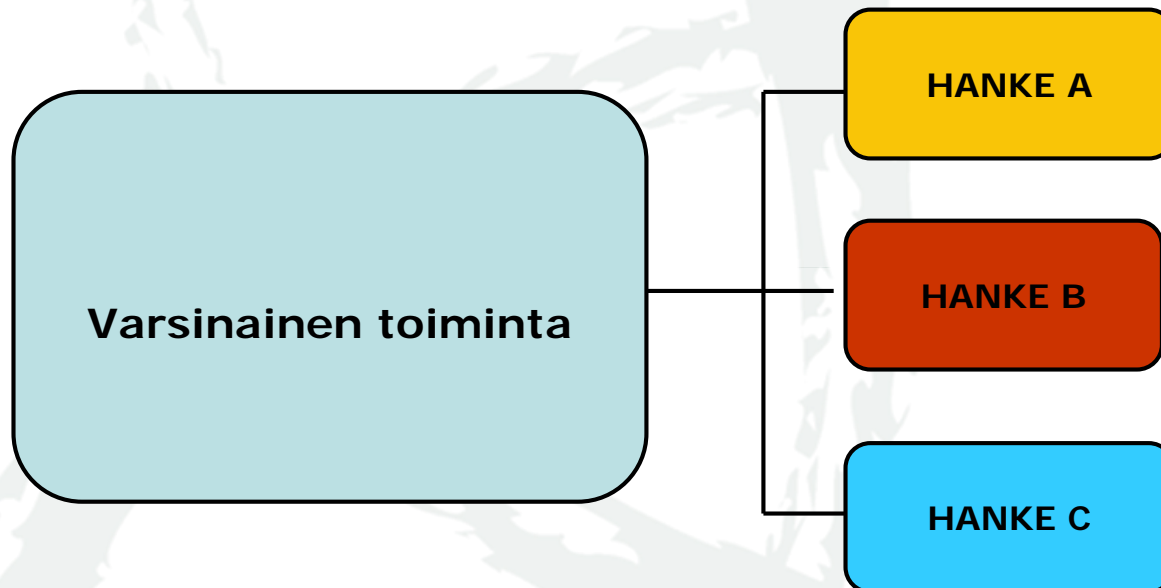


Ehdot

- Tukipäätös
- EY:n rakennerahastoista myönnettävän rahoituksen ehdot
- Erityiset ehdot päätöksessä

HUOM! EU-maksatushakemus jälkikäteen

Hankkeen rajaaminen



Tiedottaminen

Ilmoita että hanke on osittain Euroopan unionin rahoittama

- Kaikessa tiedottamismateriaalissa
- Tiedottamistilaisuuksissa

HUOM!

Kulut voidaan hylätä jos tiedottamisvelvollisuus ei toteudu

Jos olet epävarma siitä mitä kulloinkin vaaditaan – ota yhteyttä hankekäsittelijään.

Tiedottaminen - EU-logo

Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

Rajattomat mahdollisuudet



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Borderless opportunities



EUROPEAN
UNION
European Regional
Development Fund

Ohjeet "Graafiset suuntalinjat ja suositukset"



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

INTERREG
IV/A/NORD

Kilpailuttaminen



Laki julkisista hankinnoista

Liiketoimintapohjainen hankintatapa

Hankintamenettelyn eri vaiheet tulee kirjata muistiin

Tukikelpoiset kulut

- Hankehenkilöstö
- Ulkopuoliset palvelut
- Toimitilakustannukset
- Investoinnit
- Matkat ja majoitus
- Muut kustannukset

- Hankkeen tulot

- Julkiset suorarahoitteiset kustannukset

- Vapaaehtoistyö/Oma työ



Hankehenkilöstö



Palkkakustannukset

Työsopimus

Palkkatiedote

Työajanseuranta

Ulkoiset palvelut

Konsultti



Suomen kansalliset tarkastajat

Huomioi kilpailuttamissäännöt!

Lasku täytyy eritellä esim.

- kytkös hankkeeseen
- mitä on tehty
- tuntimäärä
- tuntihinta

Investoinnit



- **Päätöksessä hyväksytyt**
- **Koko investointikulu tai poisto**

Toimitilakulut

Ulkopuolisilta vuokratut tilat

- vuokrasopimus

Omien toimitilojen vuokraus

- todelliset kustannukset



Osa tiloista – esitä laskentamalli

Matkat ja majoitus



Kuka? Tarkoitus? Raportti?

Ohjelma-alueen ulkopuolelle suuntautuvien matkojen on oltava hyväksyttyjä hankepääöksessä tai muutoin sihteeristön hyväksymiä ennenkuin matka voidaan toteuttaa

Muut kustannukset

Esimerkiksi:

- **postimaksu**
- **puhelin**
- **konttoritarvikkeet**
- **esite**
- **ulkomaan maksu**

Välilliset kustannukset

- **Päätöksessä hyväksytyt**
- *Hyväksytään vain erityistapauksissa – ainoastaan yliopistojen*
- *Enintään 20% suorista palkkakustannuksista*

HUOM! *“Flat rate” menettelyä ei hyväksytä – hankkeen välilliset kustannukset todennetaan laskentamallilla, joka perustuu todellisiin kustannuksiin.*

Jaetaan suoraan kirjanpidossa ja esitetään kohdassa muut kulut

Arvonlisävero



Arvonlisävero **voi olla** tukikelpoinen **jos**:

- se on lopullinen kustannus tuenvastaanottajalle
- on päätöksessä hyväksytty
- asiasta on lausunto veroviranomaiselta

Hankkeen tulot

Esimerkiksi:



- myynti
- vuokraaminen
- maksut

Käteinen rahoitus (julkinen tai yksityinen), joka ylittää päätöksessä mainitun summan.

Julkiset suorarahoitteiset kustannukset



**Kustannus jonka julkinen vastinrahoittaja on maksanut ja kirjannut kirjanpitoonsa
- tuen myöntäjällä erillinen kirjanpito !**

Joku *muu* kuin tuenvastaanottaja!

Todennetaan varsinaisten kustannusten pohjalta

Julkisen tuensaajan oma vastinrahoitus

Kun tuensaaja itse on julkinen vastinrahoittaja ilmoitetaan rahoitus kohdassa *käteinen julkinen vastinrahoitus* – EI kohdassa *julkiset suorarahoitteiset kustannukset*

Budjetti (esim.)

	<i>Kustannukset</i>
<i>Hankehenkilöstö</i>	35 000
<i>Ulkoiset palvelut</i>	20 000
<i>Matkat</i>	25 000
<i>Muut kustannukset</i>	20 000
	100 000
	<i>Rahoitus</i>
<i>Julkinen vastinrahoitus</i>	20 000
<i>Oma vastinrahoitus</i>	20 000
<i>EU-varat</i>	60 000
	100 000

Ei ole väliä minkä tyyppisiä kustannuksia tuenvastaanottaja itse rahoittaa – tuenvastaanottajan oma rahoitus on aina käteistä rahoitusta

Vapaaehtoistyö/Oma työ

Hankkeessa tehty työ josta ei varsinaisesti makseta korvausta

Aikaseuranta

Työn arvo- 20 tai 25 euroa per tunti

”Yksityiset suorarahoitteiset kustannukset”

Tukikelvottomat kustannukset

Esimerkiksi:

- ✓ Pankkimaksut, korkokulut ja rahoitustoimien maksut, poikkeuksena ulkomaanmaksujen kulut, valuuttakurssitappiot, viivästysmaksut
- ✓ Kulut jotka ovat syntyneet ennen hankkeen aloittamista tai sen päättymisen jälkeen
- ✓ Sakot, rangaistusmaksut ja oikeudenkäyntikulut
- ✓ Alv-velvollisen tuen vastaanottajan arvonlisävero
- ✓ Lahjat ja palkinnot
- ✓ Yhtiön hallituksen jäsenten palkkiot
- ✓ Avustukset ja sponsorointi
- ✓ Tilintarkastuskustannukset (poikkeus Suomen kansallinen tarkastaja)
- ✓ Palkkaedut esim yksityiset eläkevakuutukset
- ✓ Alkoholi lukuunottamatta ruokajuomana tarjoiltavaa viiniä/olutta

Kustannukset, joita tarkastuksen yhteydessä ei ole hyväksytty tukikelpoisiksi, ei oteta seuraavissa tilityksissä mukaan.

Vastinrahoitus käteisenä

Julkinen ja/tai yksityinen

Vastinrahoitus todennetaan:

- tilillepanotositteella josta käy ilmi että rahat ovat saapuneet pankkitilille (jos ulkopuolinen rahoittaja)
- osuus omista kustannuksista (jos tuensaaja itse on rahoittaja)

Kansallinen tarkastaja (KT) tarkastaa...

- Kirjoituspöydän ääressä
- Paikanpäällä



Kulujen tilitys kansalliselle tarkastajalle

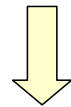
Lomake

www.interregnord.com

- Raportointikauden toimenpiteiden kuvaus (Seuranta/loppuraportti)
- Liitteet

Jokainen partneri – kustannukset ja rahoitus

Käsittelyaika – enintään 3 kuukautta (jos täydellinen)



Todistus

"Lähetetään takaisin tuensaajalle, joka toimittaa sen edelleen päähakijalle alkuperäisenä versiona."

Liitteet – kulujen tilitys KT:lle

- Taloudellinen selvitys (kyseisen raportointikauden pääkirja)
- Aikaseuranta
- Palkkatodistukset
- Kilpailuttamisasiakirjat
- Toimitilakustannusten todentaminen
- Arvonlisäverolausunto veroviranomaisilta
- Vastinrahoituksen todentaminen

Jäljitysketju



- Tosite
- Pääkirja
- Yhteenveto – pääkirjan kustannuspaikat → kustannuslajit
- Kustannusten ja rahoituksen esittäminen
- Maksatushakemus

Maksatushakemuksen jättäminen Hallintoviranomaiselle

Lomake www.interregnord.com

- Väli-/Loppuraportti – mallinmukainen
- Todistus kansalliselta tarkastajalta (alkuperäinen)
- Vastinrahoituksen todentaminen

Ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä IBAN ja BIC numeron todentaminen.

Todistus allekirjoitusoikeudesta (jos joku muu kuin päätöksessä ilmoitettu)

Viimeistään toisen maksatushakemuksen yhteydessä kopio yhteistyösopimuksesta.

Hankkeen raportointi

Kumppanit

**Kansallinen
tarkastus**

**Tarkastaja
kirjoittaa
todistuksen**

**Lead Partner tekee
maksatushakemuksen
Hallintoviranomaiselle
Luulajaan**



**Ruotsin
kumppani**



**Päähakija
Suomesta**



**Norjan
kumppani**

**Lääninhallitus
Luulaja**

**Tem:in
hyväksymä
tilintarkastaja**

Tromssan fylke



Aikataulu - esimerkki

- **Tammi-huhtikuu:** Kustannuksia on syntynyt ja tuensaaja on ne maksanut
- **Viimeistään 31 toukokuuta:** Kukin partneri toimittaa kustannus- ja vastinrahoitus tilityksen kansalliselle tarkastajalleen
- **Kesäkuu–heinä-/elokuu:** Kansallinen tarkastaja tarkastaa tilityksen ja laatii todistuksen (HUOM! aikaa täydennyksiin)
- **Viimeistään 31 elokuuta:** Päähakija (Lead Partner) lähettää maksatushakemuksen Hallintoviranomaiselle
- **Syyskuu:** Hallintoviranomainen maksaa EU-tuen raportointikaudelta tammi-huhtikuu

Kokemuksia hankkeista...

- ✓ Läheinen yhteistyö toimijoiden välillä edesauttaa hankkeen toteuttamista – yhteistyösopimuksen laatiminen aikaisessa vaiheessa
- ✓ Selkeät roolit ja vastuualueet partnereiden kesken
- ✓ Tiivis ja hyvä kommunikaatio toimijoiden välillä (esim. Skype)
- ✓ Tärkeää että talousvastaava henkilö on hankkeeseen ja sen sisältöön hyvin paneutunut
- ✓ Suositeltavaa että hankkeen alussa partnerit käyvät yhdessä Lead partnerin kanssa läpi hankkeen talouden ja kirjanpidon – tämä helpottaa kokonaisuuden seuraamista.
- ✓ Tiedottaminen ja matkat vievät enemmän resursseja ja aikaa kuin osaamme kuvitella
- ✓ Kilpailuttaminen vie aikaa
- ✓ Tiivis ja hyvä kommunikaatio sihteeristön/Hallintoviranomaisen ja päähakijan (Lead Partnerin) välillä
- ✓ Yhteys muihin samantyyppisiin hankkeisiin voi antaa arvokasta tukea oman hankkeen toteuttamiseen
- ✓ "Kulttuurikolari" ? Keskustelkaa !

Yhteenveto

- ✓ **Lue tukipäätös sekä liitteenä olevat ehdot ja säännöt**
- ✓ **Laadi yhteistyösopimus!**
- ✓ **Lähetä selvitys raportointikauden kustannuksista kansalliselle tarkastajalle viimeistään kuukausi ajankohtaisen raportointikauden päättymisestä.**
- ✓ **Jätä maksatushakemus ajoissa**

Yhteenveto...



- ✓ Ilmoita mahdollisista muutoksista hankkeessa ja tarpeen vaatiessa jätä muutoshakemus
- ✓ Päätä hanke ajoissa ja maksa kaikki laskut ennenkuin hankeaika päättyy (poikkeus kansallisen tarkastajan viimeinen tarkastus)
- ✓ Dokumentoi ja säästä 31. joulukuuta 2025 asti.

Yhteystiedot

Interreg IV A Pohjoinen Prioriteetit 1 – 3

Lena Anttila Enhetschef tel +46 920 96 125
Kairi Pääsuke tel +46 920 96 349
Per-Erik Andersson tel +46 920 96 146
Iiris Mäntyranta tel +46 920 96 061

sähköposti: fornamn.efternamn@lansstyrelsen.se

Interreg IV A Pohjoinen/Sápmi Prioriteetti 4

Ella-Britt Utsi Jannok tel. +46 980 780 41

sähköposti: fornamn.efternamn@sametinget.se

Yhteystiedot

Interreg IV A Pohjoinen - Norja Prioriteetit 1 – 4

Björn Berg

tel. +47 77 78 81 61

Ian Jawahir

tel. +47 77 78 81 68

sähköposti: fornamn.efternamn@tromsfylke.no

Interreg IV A Pohjoinen/Sápmi – Norja prioriteetit 4

Sidsel Trønsdal

tel +47 74 11 10 55

sähköposti: fornamn.efternamn@ntfk.no

Interreg IV A Pohjoinen – Infopoint Prioriteetit 1 – 4

Anna-Mari Auniola

tel. +358 400 762372

sähköposti: fornamn.efternamn@lapinliitto.fi

Yhteystietoja

Interreg IV A Pohjoinen – Taloushallinto Hallintoviranomainen

Prioriteetit 1 – 4

Veronica Estling

tel +46 920 961 56

Tiina Marjeta

tel +46 920 961 73

sähköposti: fornamn.efternamn@lansstyrelsen.se

Interreg IV A Pohjoinen – Kansallinen tarkastus Ruotsi

Prioriteetit 1 – 4

Ann-Charlotte Hultmo

tel +46 920 961 63

Jonas Wasserman

tel +46 920 963 39

sähköposti: fornamn.efternamn@lansstyrelsen.se

Kestävä kehitys

- Tasa-arvo, Integraatio ja Moninaisuus
- Ympäristö
- Saamen kielen käyttö
- Yhteenvedo



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Kestävä kehitys

"Kehitys, joka huolehtii meidän tarpeistamme vaarantamatta tulevien sukupolvien mahdollisuutta huolehtia omistaan"
(Brundtlandin komissio)

Kaiken mitä teemme pitää olla pitkällä tähtäimellä kestävä!



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Tasa-arvo, Integraatio ja Moninaisuus

Unionin perustana olevat arvot ovat ihmisarvon kunnioittaminen, vapaus, kansanvalta, tasa-arvo, oikeusvaltio ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen, vähemmistöihin kuuluvien oikeudet mukaan luettuna.

Nämä ovat jäsenvaltioille yhteisiä arvoja yhteiskunnassa, jolle on ominaista moniarvoisuus, syrjimättömyys, suvaitsevaisuus, oikeudenmukaisuus, yhteisvastuu sekä naisten että miesten tasa-arvo.

(*Sopimus Euroopan Unionista*)



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Käsitteet

Tasa-arvo koskee naisia ja miehiä.
Naisilla ja miehillä on yhtä paljon valtaa kehittää yhteiskuntaa ja omaa elämäänsä.
Samat mahdollisuudet, oikeudet ja vaatimukset kaikilla elämän alueilla.

Samanarvoisuus tarkoittaa *kaikkien* ihmisten yhdenvertaisuutta sukupuolesta, sukupuolen ylittävästä identiteetistä tai ilmaisusta, etnisestä taustasta, uskonnosta tai muusta vakaumuksesta, vammaisuudesta, sukupuolisesta suuntautumisesta tai iästä riippumatta (Moninaisuus)



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Vinkkejä hankkeille

Kohdistuvatko hankkeen toimet sekä miehiin että naisiin?

Edistävätkö hankkeen toimet stereotyyppisten sukupuolimallien poistamista?

Onko hankkeen organisaatiossa tasapuolinen sukupuolijakauma?

Mitkä roolit naisille/miehille on jaettu hankkeen organisaatiossa?



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Vinkkejä hankkeille

Edistävätkö hankkeen toimet moninaisuuden lisääntymistä raja-alueen kehitystyössä?

Näkyykö moninaisuus hankkeen organisaatiossa?

Onko kaikilla ryhmillä mahdollisuus osallistua hankkeen toimiin ja tapahtumiin?

Tiedotus/ markkinointi – näkyykö siinä organisaation/ Yhteiskunnan moninaisuus?



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Ympäristö

Ympäristönsuojelua koskevat vaatimukset on sisällytettävä 3 artiklassa tarkoitetun yhteisön politiikan ja toiminnan määrittelyyn ja toteuttamiseen, erityisesti kestävä kehityksen edistämiseksi. (artikla 6, perustamissopimus)

Rahastojen tavoitteisiin on pyrittävä kestävä kehityksen puitteissa ja ottamalla huomioon, että yhteisö edistää ympäristön suojelua ja parantamista perustamissopimuksen 6 artiklan mukaisesti (artikla 17, asetus 1083/2006)

EY- direktiivin 2001/42 mukainen ympäristövaikutuksen arviointi



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Vinkkejä hankkeille

- Tuotteiden valinta
- Matkustaminen
- Energian käyttö
- Ympäristöalan tietous
- Johtoportaan asennoituminen
- Arviointi/ väliraportti - Olemmeko saavuttaneet mitään?



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Saamen kielen käyttö (koskee Prio 4)

Kansallinen vähemmistökieli, keskeinen rooli saamelaisessa yhteiskunnassa

Kielen kehittäminen ja säilyttäminen – keskeinen osa rajatylittävää yhteistyötä

Yksi läpileikkaavista teemoista kaikissa Prio 4:n hankkeissa

Yksi prioriteetti 4:n osatavoitteista – saamen kielen aseman vahvistaminen



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**

Monta pientä puroa...



Gränslösa möjligheter



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

**INTERREG
IV|A|NORD**