**Arbetsbeskrivning för personal i EU-projekt**

*I enlighet med KOMMISSIONENS DELEGERADE FÖRORDNING (EU) nr 481/2014 av den 4 mars 2014 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1299/2013 vad gäller särskilda regler om utgifters stödberättigande för samarbetsprogram.*

Uppgifterna i denna mall hänvisar till Art 3 i ovanstående och är minimikravet för en arbetsbeskrivning. Mallen får göras om eller användas som underlag för eget skrivet intyg under förutsättning att det intyget minst innehåller nedanstående uppgifter.

**Arbetsbeskrivningen skickas in tillsammans med övrig redovisning vid första tillfället eller vid ändring.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Organisation* | *EU-projekt* |
|  |  |
| *Org.nr* | *EU-program* |
|  | **INTERREG-NORD** |
| *Nytt intyg* | |
| *Ändring av tidigare intyg (motivering är obligatorisk*- MAX 4 rader!) | |
| Motivering | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Anställd* | *Anställningsgrad* |
|  | % *i ordinarie verksamhet*  *Ange i vilken omfattning personen ska arbeta i projektet*    Om deltidsanställd med fast procentsats ange hur många       % i projektet. |
| *Roll i projektet (ex Projektledare)* | *Intyget gäller för tiden* |
|  | **ÅÅÅÅ-MM-DD** - **ÅÅÅÅ-MM-DD** |
|  |  |
| *Beskrivning av tjänsten i projektet (MAX 8 rader)* | |
|  | |

Ort       Datum

För organisationen Den anställde

………………………………………………… ………………………………………………

Namn Namn