

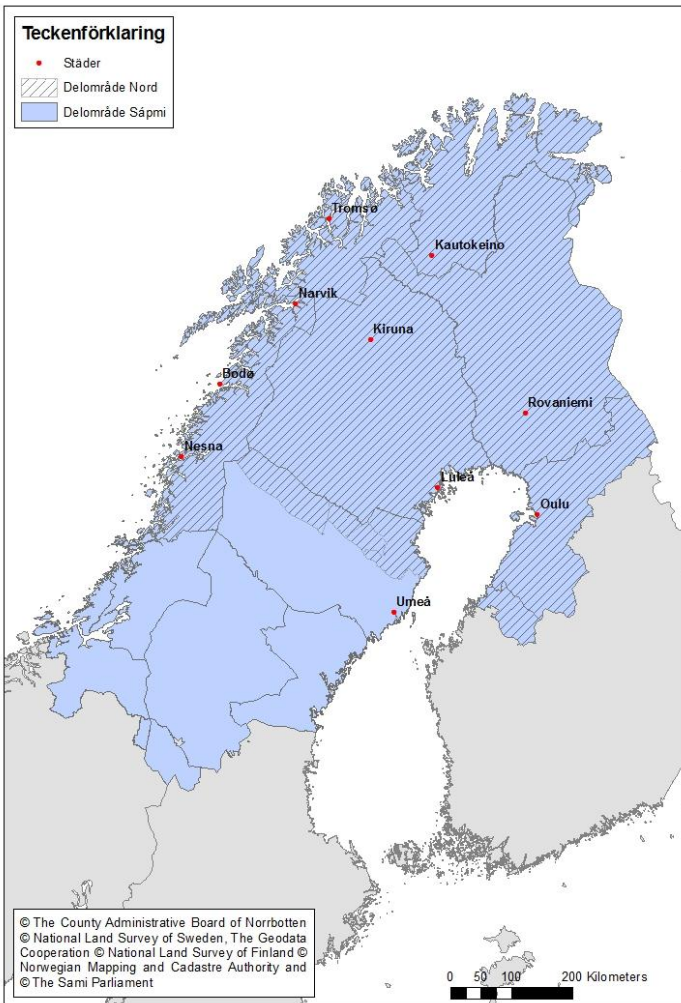


North meets the Arctic

TROMSÖ, 18–19 NOVEMBER 2014

Interreg Nord 2014-2020





Det övergripande målet för Interreg Nord 2014-2020 är att förstärka programområdets konkurrenskraft och attraktivitet.

- Nordprogrammet är uppdelat i två geografiska delområden, **delområde Nord** och delområde Sápmi. Delområde Nord omfattar Nordlands, Troms och Finnmarks fylkeskommuner i Norge, Norrbottens län och Norsjö, Malå, Skellefteå och Sorsele kommuner i Västerbottens län i Sverige samt Lapplands, Norra Österbottens och Mellersta Österbottens landskap i Finland.
- **Delområde Sápmi** omfattar Finnmark, Troms, Nordland, Nord-Trøndelag, Sör-Trøndelag fylken, del av Hedmark fylke (Elgå Reinbetesdistrikt) i Norge, Norrbottens län, Västerbottens län, Jämtlands län, Västernorrlands län, del av Dalarna län (Idre samebys område) i Sverige, Lappland, Norra Österbotten samt Mellersta Österbotten i Finland. **Västernorrlands län har tillagts till programområdet för delområde Sápmi, föregående programperiod räknades Västernorrland som ett 20 % område.**



Europa 2020 strategin bygger på tre prioriteringar som alla ska förstärka varandra:

Smart tillväxt - *Att utveckla en ekonomi baserad på kunskap och innovation.*

• **Hållbar tillväxt** - *Att främja en resurs-effektivare, grönare och konkurrens-kraftigare ekonomi.*

• **Tillväxt för alla**

- Agenda för ny kompetens och nya arbetstillfällen.

- Stimulera en ekonomi med hög sysselsättning och med social och territoriell sammanhållning.



Fem mål som EU ska ha uppnått till 2020

1. Sysselsättning: 75 % av 20–64-åringarna ska arbeta.

2. FoU 3 % av EU:s BNP ska investeras i FoU.

3. Klimatförändring och hållbar energiförsörjning Utsläppen av växthusgaser ska vara 20 % lägre än 1990 (eller till och med 30 %, om förhållandena är gynnsamma). 20 % av energin ska komma från förnybara energikällor. Energieffektiviteten ska ha ökat med 20 %.

4. Utbildning: Andelen elever utan gymnasiebetyg ska vara lägre än 10 %.

Minst 40 % av 30–34-åringarna ska ha högre utbildning.

5. Kamp mot fattigdom och social utestängning. Antalet människor som lever eller riskerar att leva i fattigdom och social utestängning ska ha minskat med minst 20 miljoner.

Insatsområden





Tjänstenärings inom
servicesektorn



Samverkan mellan
basindustri och SMF



Testverksamhet



Energi och
miljöteknik/Clean
Tech



Digitala
tjänstenärings



Kulturella och
kreativa näringar



Samiska näringar

Insatsområde 4: Gemensam arbetsmarknad

Tidigare inte eget prioriterat område:

Genom att prioritera detta område kan **mervärden uppstå** som främjar sysselsättning och arbetskraftens rörlighet. Till exempel kan vi genom gränsöverskridande samarbete:

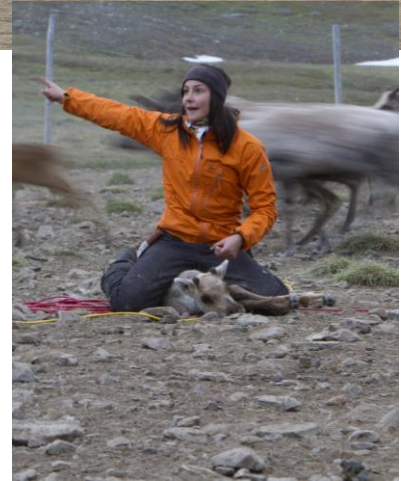
- bidra till **ökad tillgång av kunskap och olika kompetenser inom fler områden & branscher**. Nya eller utökade nätverk främjas av större kritisk massa.
- bidra till utvidgad & mer diversifierad arbetsmarknad med ökade möjligheter för såväl offentliga & privata arbetsmarknadsaktörer som för arbetskraften.



Insatsområde 4: Gemensam arbetsmarknad

Specifikt mål 1: Den
gränsöverskridande rörligheten på
arbetsmarknaden har ökat.

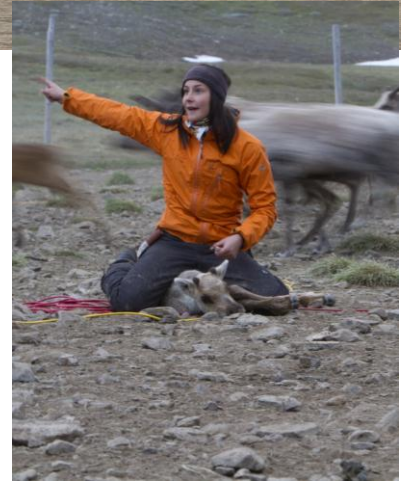
*Unikt mål för Sápmi: Stärkt kompetens och
kunskapsutveckling inom samiska
näringar.*



Insatsområde 4: Gemensam arbetsmarknad

Specifikt mål 1: Den gränsöverskridande rörligheten på arbetsmarknaden har ökat.

Unikt mål för Sápmi: Stärkt kompetens och kunskapsutveckling inom samiska näringar.



Utmaningar och möjligheter i regionen kopplat till en gemensam arbetsmarknad.

- De största utmaningarna är *den demografiska utvecklingen* och den **framtida kompetens-försörjningen**.
- **Relativt hög andel elever som avslutar skolan i förtid.**
- Avgörande för regionens tillväxt är att det finns **arbetskraft och kompetens som matchar företagens och den offentliga sektorns behov.**



Insatsområde 4: Gemensam arbetsmarknad

Exempel på aktiviteter:

- Initiativ för **matchning** av arbetskraft för **arbetsmarknadens behov** i programområdet, både inom den offentliga och privata sektor, **för att stötta de största rekryteringsbehoven**. T.ex. mässor, studieresor etc.
- Initiativ för **erfarenhetsutbyte** och lärande som bidrar till att **öka etableringsgraden** för personer som står utanför arbetsmarknaden, t.ex. **ungdomar och utrikesfödda**. Detta kan t.ex. ske i form av konferenser, workshops, studieresor med mera.



Insatsområde 4: Gemensam arbetsmarknad

Exempel på åtgärder/aktiviteter:

- Initiativ för erfarenhetsutbyte mellan samiska företag, organisationer och institutioner som bidrar till kompetensutveckling som skapar fler arbetstillfällen.
- Det är t.ex. gemensamma gränsöverskridande **yrkes**utbildningar, workshops, praktik och studiebesök hos andra etablerade företag som då kan fungera som mentorer, **särskilt för ungdomar eller företagare som är i nyetableringsfas.**



Insatsområde 4: Gemensam arbetsmarknad

Vilka **resultat** vill vi uppnå?

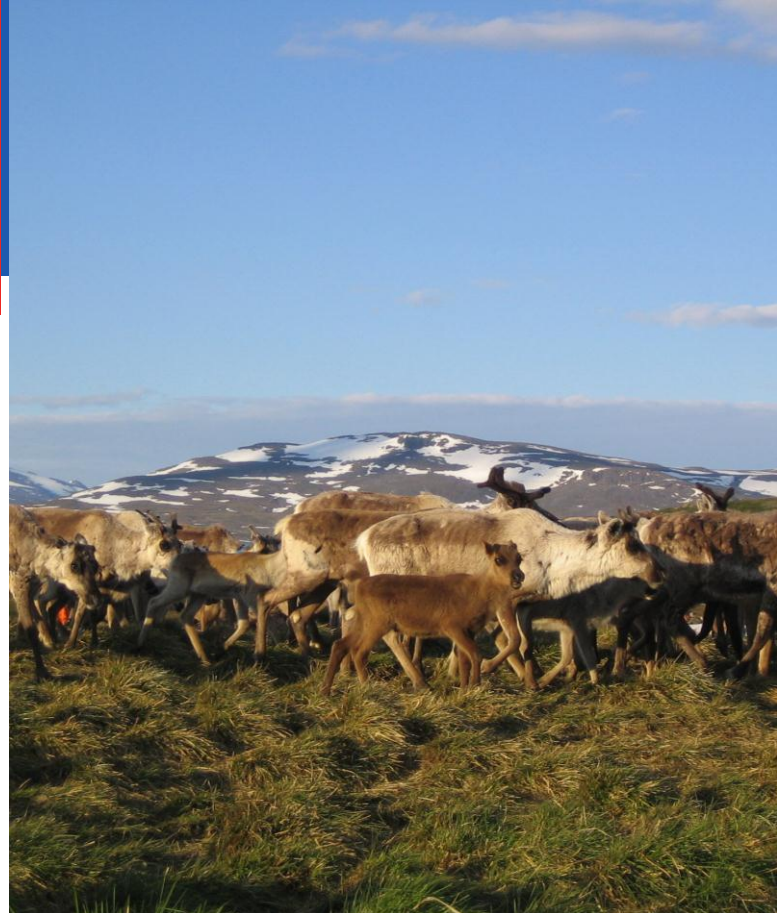
1. **Ökade gränsöverskridande sysselsättningsinitiativ.**
2. *Fler utbildningsinsatser inom samiska näringar.*



Insatsområde 4: Gemensam arbetsmarknad

Vilka **resultat** vill vi uppnå?

1. Ökade gränsöverskridande sysselsättningsinitiativ.
2. **Fler utbildningsinsatser inom samiska näringar.**





Tekniska Förutsättningar

Projektformer

Förstudier

- Kortare projektider
- Lägre belopp
- Tips! Förstudier leder ofta till bättre genomförande av ett senare projekt!

Huvudprojekt

- Längre projektider – max xx månader
- Inga mini/maxbelopp – rimlighetsbedömning mot resultat och aktiviteter
- Norska partner ska skicka en egen ansökan till det norska sekretariatet

Projektgenomförande

- Projektet måste ha partners/stödmottagare från **minst två länder**
- Stödmottagarna utser en **samordnande stödmottagare** som ska vara från Sverige eller Finland.
- Norsk projektpartner kan vara så kallad ”**Funktionell Lead Partner**” (en samordnande stödmottagare måste ändå finnas i Sverige eller Finland för mottagande av EU-stöd)
- Projektets partners ska samarbeta när det gäller;
 - utveckling och genomförande av projekt
 - bemanning och/eller finansiering av projekt
- **SAMARBETSAVTAL!**

Elektronisk ansökan

- **Min ansökan** - Elektronisk ansökan för EU-stödet
 - Samordnande stödmottagare från Sverige eller Finland
- **RF 1350** – Elektronisk ansökan för norska IR-midler
 - Norsk projektpartner

Från ansökan till beslut

Första ansökningsomgången är öppen 15 januari – 28 februari

Beredning av ansökningar på sekretariatet - 8 veckor (1/3 -26/4)

Översättning av dokument - 2 veckor (27/4-10/5)

Alla prioriteringsförslag till styrkommittén - vecka 20 (11-15/5)

Styrkommittéernas prioriteringsmöte - vecka 22 (25-29/5)

FMs beslut om stöd till projekt enligt protokoll från SK – vecka 25-26

Beslut om stöd

- Endast kompletta ärenden tas upp för prioritering i styrkommittéerna.
OBS! Dokumentation om nationell medfinansiering ska finnas före behandling av ansökan hos styrkommittén.
- FM fattar beslut om stöd i enlighet med styrkommittéernas prioriteringar
- Beslut om stöd till genomförande av ett projekt innehåller:
 - Stöd villkor och särskilda krav
 - Finansieringsplan
 - Projektid

Stödberättigande kostnader (1)

- Kostnader är stödberättigande tidigast från den dag ansökan lämnas in
 - projekten startar då på egen risk
- Nya gemensamma kostnadsslag för alla Interregprogram
 1. Personalkostnader
 2. Kontorsutgifter och administrativa utgifter
 3. Kostnader för resor och logi
 4. Kostnader för extern sakkunskap och externa tjänster
 5. Utgifter för utrustning

Stödberättigande kostnader (2)

- Enklare redovisning av personalkostnader
 - Heltid eller kontrakt på viss tjänstgöringsgrad – ingen tidsrapport krävs
 - Obestämmd tjänstgöringsgrad – tidsrapport krävs – årsarbetstid 1 720 tim
- Schablonfinansiering för indirekta kostnader – 15% av personalkostnader.

Redovisning och ansökan om utbetalning

1. Redovisning till nationell kontrollant för att få INTYG

- Länsstyrelsen för svenska stödmottagare
- Extern revisor för finska stödmottagare

2. Ansökan om utbetalning med intygen som grund

- Min Ansökan för EU-stödet
- RF 1350 för IR-midler

3. OBS! Ansökan om utbetalning av medfinansiering från externa medfinansiärer sker enligt deras anvisningar

(tex Lapin liitto, Länsstyrelser, fylkeskommuner, landsting mfl)

En modell för projektplanering

Nytt för i år :

- Guidning från oss med projektplaneringen.
- Med inarbetat och välfungerade verktyg inom projektvärlden:
är **LFA – Logical Framework Approach**.
- Verktyg som vi rekommenderar att använda i projektplaneringen, som kommer att underlätta då många av våra mallar och struktur baseras på detta.



Att förbereda en projektansökan

1. Definiera projektskäl
2. Omvärldsanalys
3. Intresseanalys
4. Problemanalys → Målträd
5. Aktiviteter och resultat
6. Riskanalys



Planera - vad är huvudskälet att ha ett projekt?



Interreg
NORD EUROPEISKA REGIONALA
UTVECKLINGSFONDEN



EUROPEISKA UNIONEN

Planera

- Omvärldsanalys
- Intressentanalys



Gör en "scanning" – hur ser situationen ut i omvärlden förhållande till ert projektskäl?

Vem eller vilka kan vara era intressenter?

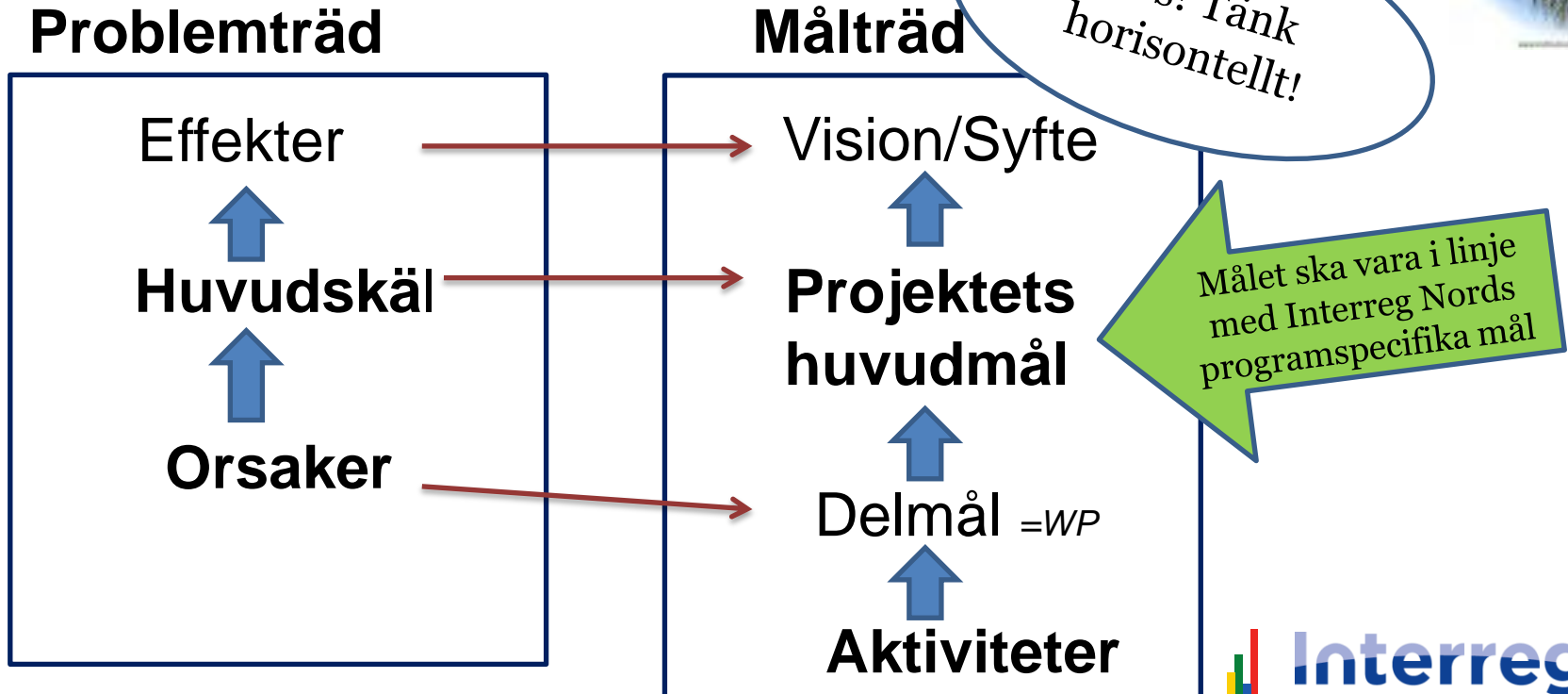
- Målgrupp
- Projektpartner
- Medfinansiärer
- Slutanvändare



Bilda en grupp för att tillsammans upprätta en projektplan!

Planera

Problemanalys - Målträd



Planera Aktiviteter & Resultat

- Tidsplan & resursplanering för aktiviteter.
- "Projektledning" & "kommunikation" är aktiviteter som är obligatoriska i ansökan.
- Aktiviteterna ska bl. a leda till Interreg Nords aktivitetsindikatorer



Planera - Riskanalys

Vad kan äventyra projektets genomförande?

Exempelvis:

- Förseningar i leveranser
- Ändringar i projektledningen
- Problem med likviditet
- Beslutsgång i olika länder
- Brist på engagemang



Interreg Nord 2014-2020



ulla.petterson@lansstyrelsen.se
+ 46 (0)10 - 225 53 02

veronica.estling@lansstyrelsen.se
+46 (0)10 - 225 52 78

iiris.mantyranta@lansstyrelsen.se
+46 (0)10 - 225 53 76

<http://www.interregnord.com>



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden