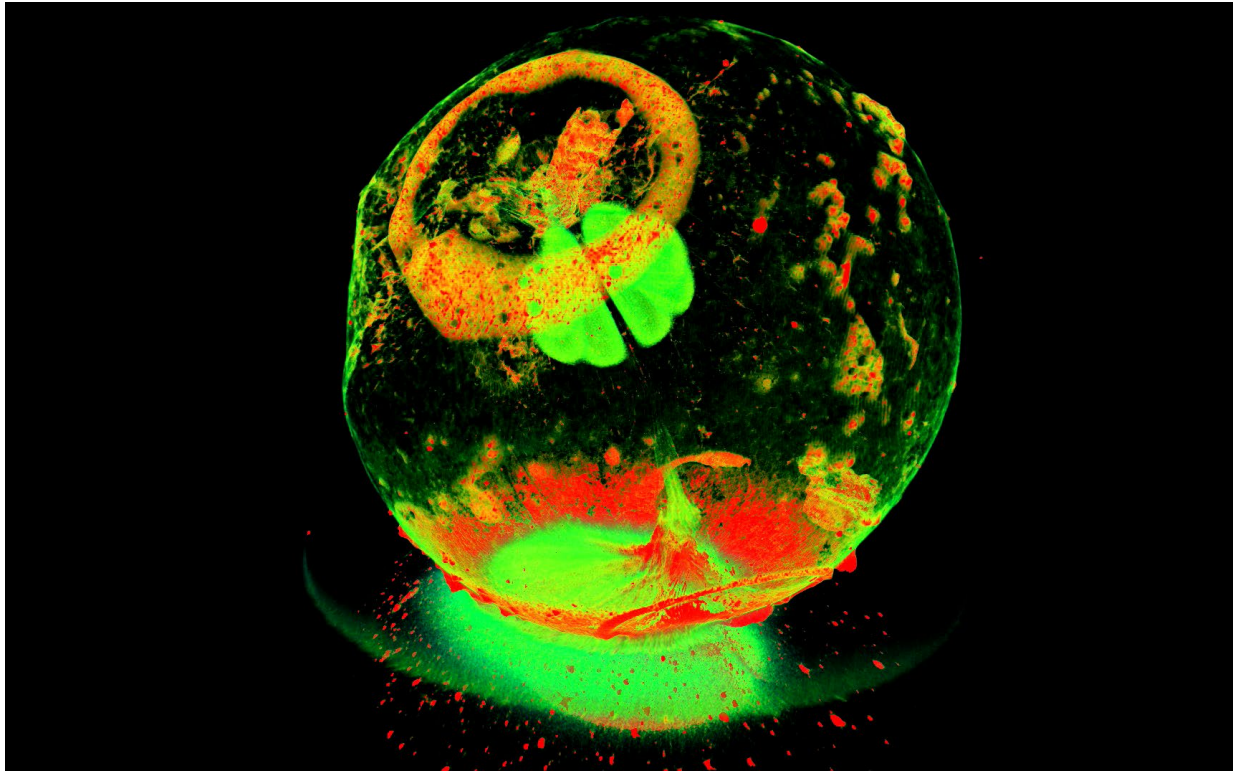


Interreg Nord- Haparanda 4.12 2019



Interreg
Nord

Europeiska regionala utvecklingsfonden



EUROPEISKA UNIONEN

Interreg Nord- Haparanda 4.12 2019

- *Welcome*
- *Agenda*
- *Presentation of Nord - team*
- *Presentation of projects/ participants*

Program organization

Monitoring Committee (MC)

Steering Committee
(SC) Nord

Steering Committee
(SC) Sápmi

Managing Authority (MA)

Länsstyrelsen Norrbotten

Joint Secretariat (JS)

(EU-financing)

Länsstyrelsen Norrbotten and Sametinget Sverige

Secretariat

(Norwegian financing)

Troms and Trøndelags fylken

Infopoint

Lapin Liitto , Finland

SLC

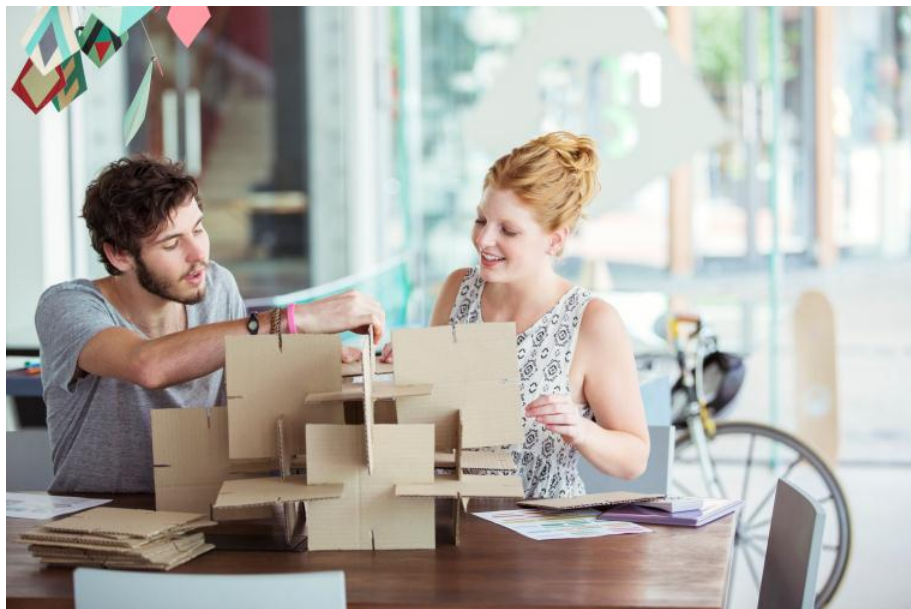
(Second Level Control)
Audit Authority (AA)
Ekonomistyrningsverket

FLC

(First Level Control)
Länsstyrelsen Norrbotten
and TEM

Presentation of projects

- *Export cooperation Sweden-Finland*
- *Tallwood*
- *SolBat*
- *RoboSol*
- *NUVE*



Decision document

Interreg
Nord

Europeiska regionala utvecklingsfonden



EUROPEISKA UNIONEN

Project decision

The decision sets the general and special conditions for the implementation of the project.

But also:

- Activities, goals and results
- Timetable
- Budget
- Reporting

Beslut

Datum: 2015-xx-xx

Interreg NORD 2014-2020

Sida: 1 (1)

Samordnande stödmottagare
Postadress

Beslut om stöd

Projektman	Interreg NORD 2014-2020
Program	
Insatsområde	
Specifikt mål	
Samordnande stödmottagare	
Övriga stödmottagare	
Norska partner	

Länsstyrelsen i Norrbottens län, förvaltande myndighet för Interreg Nord 2014-2020, beviljar stöd till (projektman), (samordnande stödmottagares organisationsnamn) för projektet EUR. Stödet från Europeiska Regionala Utvecklingsfonden (ERUF) är % av projektets finansiering, dock högst EUR.

Stödet gäller projektkostnader för perioden mm-dd till mm-dd.

Styrkommittén för delområdet har prioriterat projektet mm-dd.

Motivering

Project decision

- Project summary
 - The main goal of the project
 - Expected result
 - Project description
- Time and activity plan
- Budget

Beslut

Datum: 2015-xx-xx

Samordningsmyndighet: NYPSS 2020xxxx

Sida: 1 (7)

Samordnande stödmottagare
Postadress

Beslut om stöd

Projektnamn	Interreg NORD 2014-2020
Program	
Ansömsområde	
Specifikt mål	
Samordnande stödmottagare	
Övriga stödmottagare	
Sorska partner	

Länstyrelsen i Norrbottens län, förvaltande myndighet för Interreg Nord 2014-2020, beviljar stöd till (projektnamn) (samordnande stödmottagares organisationsnummer) för projektet (projektnamn).

Stödet från Europeiska Regionala utvecklingsfonden (ERUF) är % av projektets finansiering, dock högst EUR.

Stödet gäller projektkostnader för perioden ÅÅÅÅ-mm-dd till ÅÅÅÅ-mm-dd.

Styrkommittén för delområdet har prioriterat projektet ÅÅÅÅ-mm-dd.

Motivering

Activity indicators

- Stated in the project decision
- Outcome of indicators must be reported when the project applies for payment
- Read the guidance document on how to collect, measure and report activity indicators



Project decision – specific conditions

- Read the conditions
- Specific for your project
- State aid

Project decision – general conditions

➤ **Governing documents**

- Regulations, national laws, other influential factors and project manual.

➤ **Different roles and responsibilities of the beneficiaries**

- Cooperation agreement
- Coordinating beneficiaries - contact with the secretariat and apply for payment of EU funds

➤ **Procurement**

- Public procurement according to national rules
- Documentation is important
- In order to reach the best possible result, it's important to carry out competitive tendering!



Project decision – general conditions

Information obligation and communication

- Create awareness of the program, project, and the results.
- Focus on results
- Results must be open



Project decision – reporting

- Reporting periods
- Joint progress report
- Attachments to progress reports



Start your project

- The partners roles in the project
- Job description
- Steering group
- Cooperation agreement



Common questions

- Exceeded budget
- Changes in the project
- PhD students





Reporting FLC and MA

Interreg
Nord

Europeiska regionala utvecklingsfonden



EUROPEISKA UNIONEN

Reporting EU

Step 1 - All partners - Report FLC (First Level Control)

Swedish partners → FLC Sweden = Länsstyrelsen i Norrbottens län

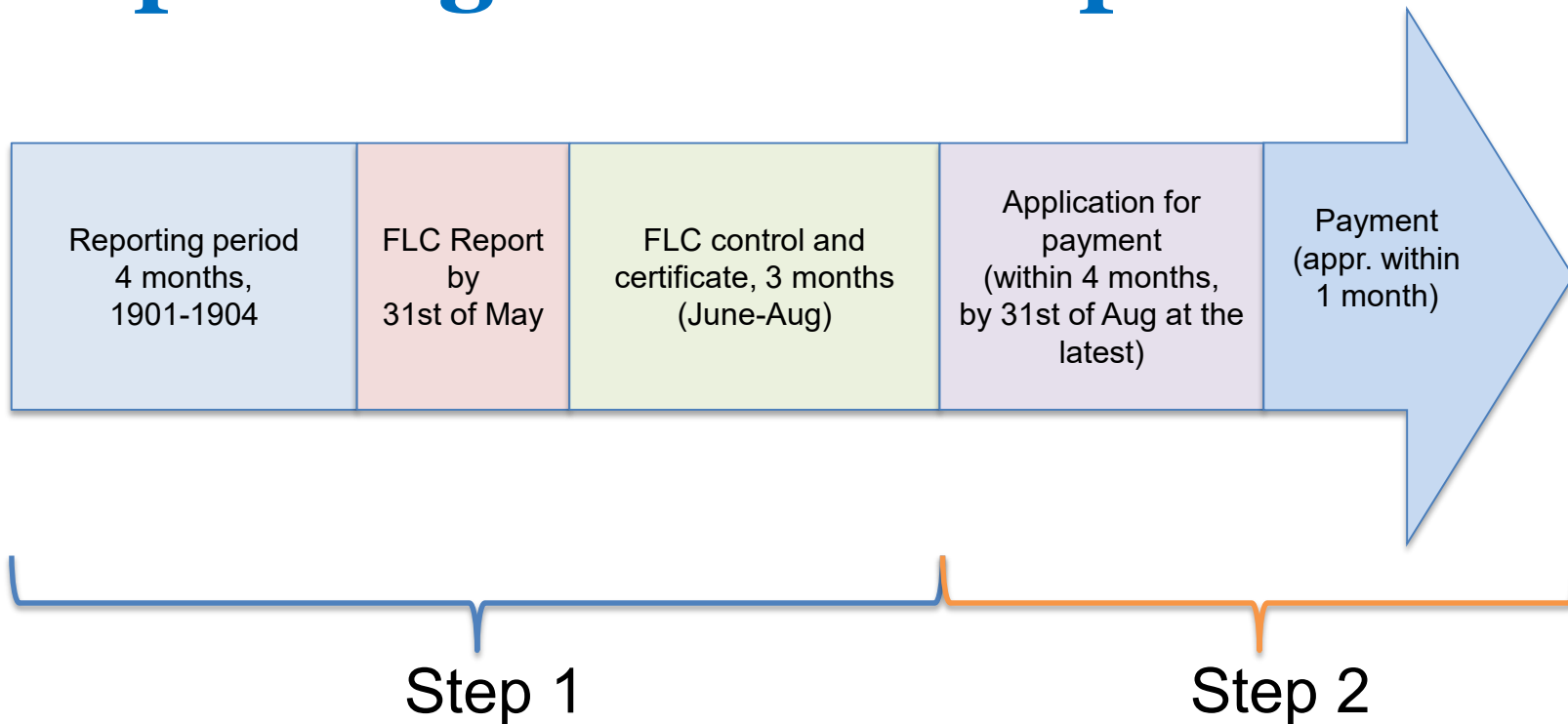
Finnish partners → FLC Finland = Certified auditor

Step 2 – Lead partner – Application for payment

www.minansokan.se

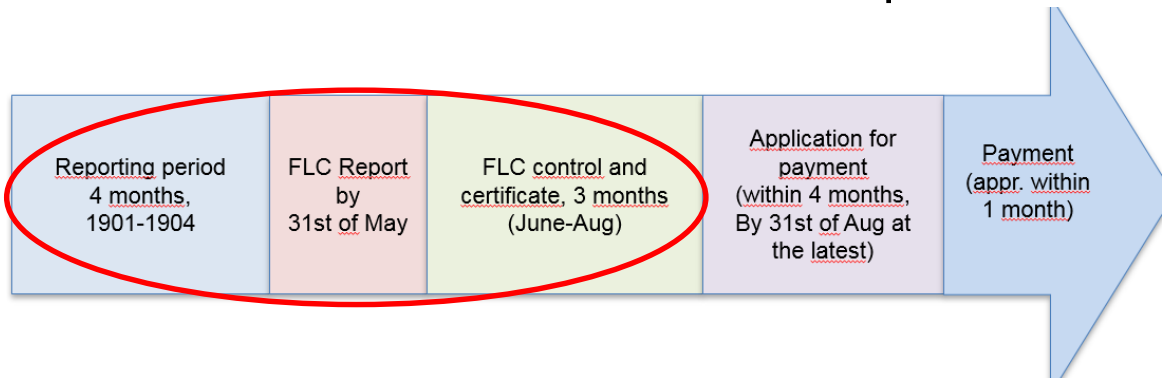
Project manual – www.interregnord.com

Reporting time - example



Step 1 – reporting FLC

- Project book-keeping
- All partners reports in Euro – Swedish partners use exchange rate for the month when the FLC-report is recieved by the FLC!
- The form "Accounting for costs and financing", the main ledger and the progress report are mandatory in every FLC-report
- Administrative control and/or on the spot → FLC-certificate



Report costs and financing to FLC

- Staff costs
- External expertise and service costs
- Travel and accomodation costs
- Equipment expenditure
- Flat rate, 15% or 40%
- External co-financing



Does not
apply to
projects with
40% flat rate

Staff costs

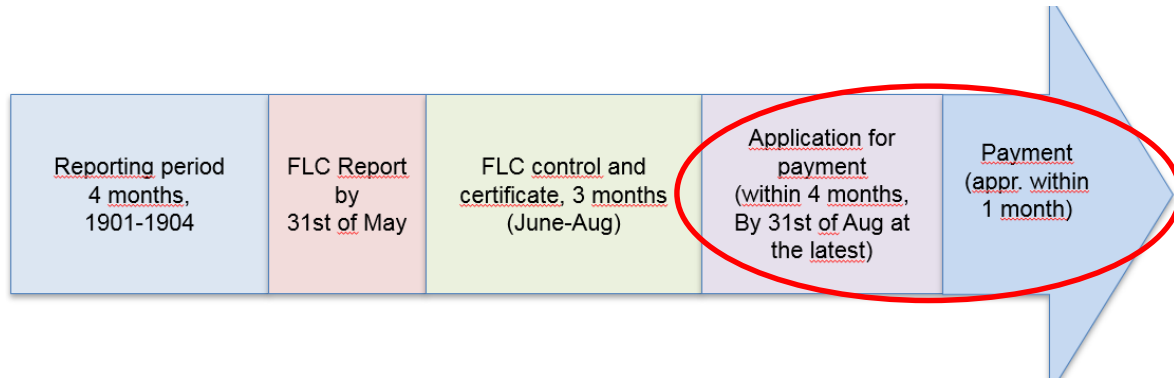
Employment	Time reporting	Employment document / job description
Full time		X
Part time, fixed %		X
Part time, flexible	X	X
Hourly basis	X	X

Keep in mind:

- Write a detailed progress report
- A clear link between activities and costs
- No billing between project partners
- Use the summary of staff cost
- Remember the information obligation!
- Send only the required FLC documents
- Plan carefully the activities in the project
- Read the project manual at www.interregnord.com

Step 2 – Application for payment

- Lead partner – www.minansokan.se
 - a) Economic report
 - b) Progress-/ Final report with attachments
 - c) MISSIVE – signed by authorized signatory



a) Economic report

- FLC-certificates*
- Verification of external co-financing
- Partnership agreement
- Proof of bank account BIC-IBAN

*NB! Certified First Level Controllers Finland!

b) Progress-/ Final report

- Fill in the template and upload it with attachments in Min Ansökan
 - Appendix a) Indicators and participation from businesses
 - Appendix b) Certificate De-minimis
 - Appendix c) Support according to block exemption regulation
 - Appendix c) Norwegian budget
- *NB! Indicators – cumulative outcome should be registered in the system before sending the application for payment*

Archiving and audit

- Archiving
 - at least 7 years (Finland 10 years) after the year of project closure
- Audit during and after project time
 - not eligible costs can lead to recovery



**Lunchbreak-
back at 13.30**

**Interreg
Nord**

Europeiska regionala utvecklingsfonden



EUROPEISKA UNIONEN

Horizontal criteria

- Sustainable development (Environment)
- Gender equality
- Equal opportunities and non-discrimination
- The Sami languages

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



The overall approach

- Sustainable development
= economic, ecological and social development

- A matter of knowledge:

Knowledge – Awareness – Willingness - Action

- An integrated part of the project
- See the bigger picture (look at things from a wider perspective)
- Communication
- Cross-border perspective



Ecological sustainability

- How does the project relate to fossil fuels and the use of chemicals? (eg. selection in procurement, travel arrangements, products at conferences and seminars etc.)
- The project should be a role model based on resource efficiency and recycling – circular economy

Gender equality



- Interventions target both women and men?
- Enhance stereotypes or break patterns?
- Current statistics?
- Gender distribution in the project organization?
- Communication? Keep symbolism in mind!

Equal opportunities and non-discrimination

- Diversity is an asset and provides increased attractiveness
- Knowledge within the project organization
- Can everyone participate? (disability, ethnicity, language, etc)
- Communication? Keep symbolism in mind



The Sami languages

- Integrated part of the project
- Communication
- Project activities
- Project organization
- Revitalization of the Sami languages

**The view of
sustainability should
be a natural, integrated
part of the project!**

**Small streams make
great rivers!**

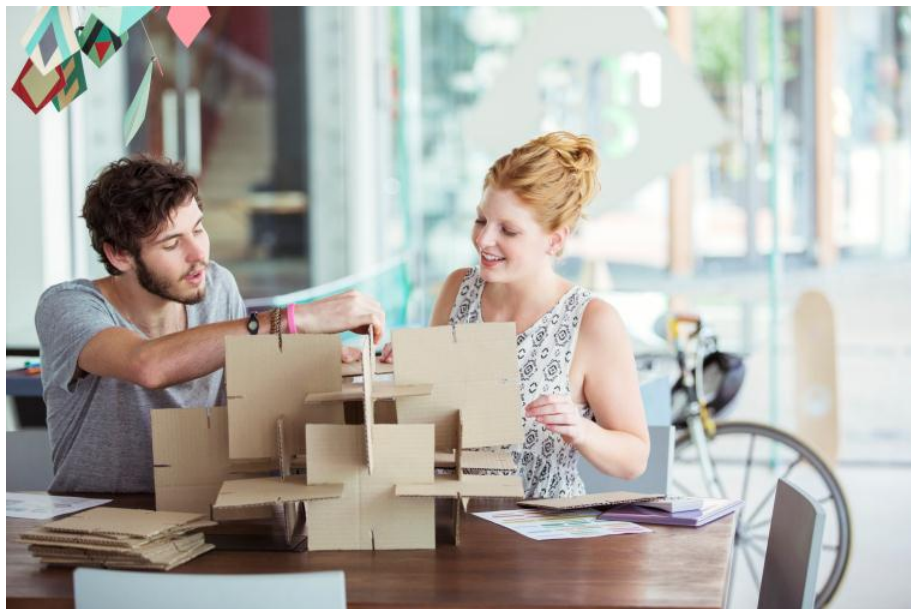


**Interreg
Nord**

Europeiska regionala utvecklingsfonden



EUROPEISKA UNIONEN



Communication/ Information

Interreg
Nord

Europeiska regionala utvecklingsfonden



EUROPEISKA UNIONEN

Kommunikationstips för Interreg Nord projekt

Interreg
Nord

Europeiska regionala utvecklingsfonden



EUROPEISKA UNIONEN

The two words “information” and “communication” are often used interchangeably, but they signify quite different things.

Information is giving out; communication is getting through.

-Sydney J. Harris-

Varför kommunikation?

- Ni gör fantastiska aktiviteter!

Det behöver så många som möjligt få veta – ni arbetar inom insatsområden som är viktiga för de allra flesta i regionen. **TIPS! Hitta det sammanhanget och kommunicera det.**

- Ni gör fantastiska aktiviteter delvis med hjälp av EU-pengar - Visa på att EU-pengarna gör nytta för EU-medborgaren. **TIPS! Hitta små berättelser och berätta dem kort- gärna med hjälp av bilder eller film. Finns bra gratisprogram online, till exempel Biteable.com.**

- Vad har hänt och vad kommer att hända? – Konkreta resultat och förväntningar gör sig fint på en infographic som dessutom är lätt att sprida. **TIPS! Finns bra gratisprogram på nätet piktochart.com, canva.com. Behövs bara några resultat, exempel på aktiviteter och vad följande mål är.**

- Fler projekt kanske blir inspirerade eller nya samarbeten påbörjas.

- Ert projekt och effekterna av det har bättre möjligheter att leva kvar efter projektidens slut om omvärlden vet om det som gjorts.

EU-programmet Interreg Nord stöttar gränsöverskridande samarbete med avsikt att stärka den ekonomiska och sociala utvecklingen under perioden 2014-2020. Det övergripande målet för Nordprogrammet är att förstärka programområdets konkurrenskraft och attraktivitet. Programmet omfattar norra Sverige, norra Finland, norra Norge samt Sápmi.

Kort
introduktion

Siffror som gärna får vara lite överraskande men väldigt konkreta och säkra

Interreg Nord i siffror



Insatsområden och exempel på projekt



Vad måste man tänka på?

Fundera igenom vem man vill nå och vad man vill nå ut med!

Alla lider av **"information overload"** och det är därför som man **måste vara smart** i sin kommunikation.

Hur tar man till sig information/kommunikation?

- Digitalt är svaret - Nästan 100% använder internet
- De flesta använder idag smartphone

Vad är effektivt att kommunicera?

För att kunna visa upp för så många som möjligt att EU-pengarna gör nytta behöver man kunna sprida resultat som är tillräckligt konkreta och som berör.

Hur?

- **Bilder!** – en bild säger mer än 1000 ord (om den är bra)
- **Filmer!** – säger ännu mer och är lätta att dela
- **Berättelser!** – hitta något som berör. Kan projektet (eller resultatet av det) hjälpa någon, har någon fått ett arbete, har något blivit mycket enklare för någon etc.
- **Infographics** - lätta och delbara, lätta att förstå.

Ta hjälp av:

- **Taggar** #interregnord
- **Lokala medier** – om de ser att det berör blir det lätt en nyhet
- **Gratis program** på nätet: prezi.com, canva.com, piktochart.com, biteable.com
- Våga **be andra** sprida! Få andra att prata om ert projekt (politiker, bloggare, deltagare...)
- **Använd handläggarna och infopoint!** Vi delar, publicerar och sprider gärna! Skicka alltid material om event och liknande till handläggarna också.

Kampanjer

- **Mitt Europa – Europe in My Region** är en informationssatsning i hela EU som ger projekt möjlighet att visa sin verksamhet
- **Europeiska samarbetets dag – European cooperation day - 21 september**
- **Interreg 30 år**



Grafiska riktlinjer

Logotyp: Projekt kan välja mellan att använda denna



eller denna + texten "Europeiska unionen" och texten "Europeiska regionala utvecklingsfonden"



Alla tillåtna varianter av logotyperna hittar ni på [Interreg Nords webbplats](#)





Här kan ni exempelvis berätta kort om projektet, dess huvudmål och aktiviteter.

Övriga informationsskyldigheter

Ni ska sätta upp minst en affisch med information om projektet:

- Affischen ska vara synlig för allmänheten, exempelvis i entrén till byggnaden ni finns i
- Affischen måste vara i minst A3-format och det ska vara tydligt att projektet har fått stöd från EU
- EU-emblemet med tillhörande texter ska finnas med
- Det finns en [mall](#) för affischen som projekten kan använda. Om en egen affisch tas fram ska de uppgifter som framgår på programmets mall finnas med.

Lite om GDPR

- Nya dataskyddsförordning (GDPR)
- Alla bilder man tar där en person kan identifieras ses som insamling av personuppgift
- På event/aktiviteter - se till att de som deltar på papper får bocka i att de godkänner att de kan komma att fotograferas under eventet/aktiviteten
- Informera om hur bilderna kommer att användas och hur länge ni kommer att spara dem.
- Bilderna ska förvaras säkert (krypterat)
- Om man inte har fått tillstånd att dela bilderna så ska detta respekteras och tydliggöras

