

Viestintäopas Pohjoinen-hankkeita varten

Interreg
Pohjoinen
Euroopan aluekehitysrahasto



Miksi viestintää tarvitaan?

- Toimintanne on upeaa! – Mahdollisimman monen täytyy saada tietää tämä. Työstätte teemaa, joka on tärkeä useimmille alueille jollain tavalla. **VINKKI! Löytäkää asiayhteys ja tiedottakaa siitä.**
- Teette upeaa työtä osittain Interreg Pohjoinen-varojen avulla. Näyttäkää, että niistä on hyötyä yksittäisille asukkaille. **VINKKI! Etsikää ruohonjuuritason tarinoita ja kertokaa ne lyhyesti, mielellään kuvien tai videon avulla. Verkosta löytyy mainioita ilmaisohjelmia, kuten Biteable.com.**
- Mitä on tapahtunut ja mitä tulee tapahtumaan? – Konkreettiset tulokset ja odotukset näyttävät hyviltä tiedottavassa grafiikassa, jota on lisäksi helppo levittää. **VINKKI! Verkosta löytyy mainioita ilmaisohjelmia, kuten piktochart.com ja canva.com. Tarvitaan vain tuloksista, toimintoesimerkeistä ja seuraavista tavoitteista tiedottamista.**
- Tällöin innostus voi synnyttää lisää hankkeita tai uusia yhteistyömuotoja.
- Hankeenne ja sen vaikutukset saavat paremmat selviytymismahdollisuudet hankkeen päätyttyä, jos muut tietävät, mitä on tehty.

The two words 'information' and 'communication' are often used interchangeably, but they signify quite different things. Information is giving out; communication is getting through.

-Sydney J. Harris-

EU-ohjelma Interreg Pohjoinen tukee rajat ylittävää yhteistyötä ja sen tarkoituksena on taloudellisen ja sosiaalisen kehityksen vahvistaminen kaudella 2014-2020. Pohjoinen-ohjelman kokonaisvaltainen tavoite on ohjelma-alueen kilpailukyyn ja vetovoiman vahvistaminen. Ohjelman piiriin kuuluvat Pohjois-Ruotsi, Pohjois-Suomi, Pohjois-Norja sekä saamelaisalueet.

Lyhyt
johdanto

Lukujen tulee mielellään
olla hieman yllättäviä, mutta
erittäin konkreettisia ja varmoja

Interreg Pohjoinen lukuina



Tässä voitaisiin esitellä hankkeen toiminnot, tulokset ja tavoitteet

Toimintalinjat ja hanke-esimerkkejä



Mitä pitää ottaa huomioon?

Mieti, kenet halutaan saavuttaa ja mitä halutaan kertoa!

Vielä muutama vuosi sitten tiedotettiin, ja yleisö kuunteli. Nykyään tämä ei enää toimi. Kaikki kärsivät informaatioahkystä. Siksi on viestittävä fiksusti.

Miten sitten täytyy viestiä/tiedottaa?

- **Digitaalisesti.** Lähes jokainen käyttää Internetiä. Jos haluaa enemmän näkyvyyttä, täytyy olla siellä ensiluokkaisella aineistolla.
- Enää ei istuta työpöydän ääressä ahmimassa aineistoa Internetistä, vaan yleensä käytetään älypuhelinia sekä halutaan tietoja nopeasti ja turvallisesti. Tämä tietysti vaikuttaa viestintäaineiston laatimiseen, jotta edes joku huomaisi sen.
- Kun kulutetaan digitaalista viestintää, **järjestämätön ja paikkansapitämättömältä vaikuttava tieto ärsyttää.**
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta velvoittaa julkista sektoria ja osaa yksityisen ja kolmannen sektorin organisaatioista noudattamaan **saavutettavuusvaatimuksia.** Lisätietoja löytyy osoitteesta: www.digg.se
- www.saavutettavuusvaatimukset.fi
- Vasemmalla näkyvä kuva on ilmaisella piktochart-ohjelmalla tehtyä tiedotusgrafiikkaa. Tiedotusgrafiikka soveltuu mainiosti esimerkiksi verkkojulkaisuihin!

Millainen tiedottaminen tehoaa?

Jos mahdollisimman monille halutaan osoittaa, että Interreg Pohjoinen -varoista on hyötyä, on kerrottava riittävän konkreettisista ja vaikuttavista tuloksista.

Kuinka?

- **Kuvia!** – Yksi kuva kertoo enemmän kuin tuhat sanaa (jos se on hyvä).
- **Videoita!** – Kertovat vielä enemmän ja ovat helppoja jakaa.
- **Tarinoita!** – Etsi jotain koskettavaa. Voiko hanke (tai sen tulos) auttaa jotakuta? Onko joku saanut työpaikan? Onko jonkun elämä muuttunut helpommaksi?
- **Tiedotusgrafiikka** on helppoa jakaa ja ymmärtää.

Käytä apuna:

- **Tunnisteita** #interregnord
- **Paikallisia medioita** – jos niissä huomataan vaikuttavuus, asia nousee helposti uutiseksi.
- Verkosta löytyviä **ilmaisohjelmia**, kuten prezi.com, canva.com, piktochart.com ja biteable.com.
- **Pyydä muita** levittämään! Saa muut puhumaan hankkeestanne (poliitikot, bloggajat, osallistujat...).
- **Käytä käsittelijöitä ja infopointia!** Jaamme, julkistamme ja levitämme mielellämme! Lähetä aina materiaalia tapahtumista ja vastaavista myös käsittelijöille.

People will forget

- Long text
- Unclear messages
- Long series of data
- Most of what you say

People will remember

- Visual information
- Short, clear information
- Stories
- Personalised, meaningful content

INTERact – Communication toolkit 3.0

Interreg
Pohjoinen
Euroopan aluekehitysrahasto



Kampanjat

- **Minun Eurooppani – Europe in My Region** on koko EU:n tiedotuspanostus, jonka avulla hankkeet voivat esitellä toimintaansa
- **Euroopan yhteistyön päivä – European cooperation day** - syyskuun 21. päivä
- Pidä silmät auki! Vuosittain toteutetaan yleensä useita kampanjoita!



Graafista ilmettä koskevat ohjeet

Logo: Hankkeissa voidaan käyttää tätä



tai tätä ja tekstiä "Euroopan unioni" ja tekstiä "Euroopan aluekehitysrahasto".



Jotain näistä **on käytettävä** kaikessa laatimassanne materiaalissa, jonka avulla tiedotatte hankkeistanne, toteutatte sen ja markkinoitte sitä (myös videoiden avulla, radiossa ja vastaavilla tavoilla!).

Kaikki logojen sallitut versiot löytyvät [Interreg Pohjoisen sivustosta](#).

Kun käytätte logoja, ottakaa myös huomioon:

- Muut käyttämänne logot **eivät saa olla korkeampia tai leveämpiä kuin EU-lippu**.
- Logon tulee olla riittävän **näkyvä ja selkeä**, jotta **tekstin voi lukea**.
- Jos teillä on sivusto, **logon tulee olla heti näkyvissä**, jotta ei tarvitse vierittää. Lisäksi sen tulee olla värillinen (aina verkossa, muualla mahdollisimman suuressa määrin).
- Jos logon tausta on värillinen, sitä täytyy ympäröidä **valkoinen kehys** suorakulmion (eli EU lipun) ympärillä jonka koko on 1/25 suorakulmion korkeudesta.
- Logon ympärillä täytyy olla **tyhjää tilaa** seuraavasti:





Hankkeen nimi

Tähän kuvaillette hankkeen päätavoitteen ja lyhven selvityksen toimenpiteistä/
hankkeesta.

Muut tiedotusvelvollisuudet

Teidän on laadittava vähintään yksi hankkeesta kertova juliste:

- Sen tulee olla näkyvällä paikalla esimerkiksi rakennuksen sisäänkäynnin luona.
- Julisteen koon tulee olla vähintään A3. Siitä on käytävä selkeästi ilmi, että hanke on saanut tukea EU:lta.
- EU-tunnus teksteineen tulee olla mukana.
- Hanke voi käyttää julisteen [mallia](#).
- Kun tapaatte mediaa hankkeen edustajina, kertokaa aina, että hanke saa Interreg Pohjoinen -rahoitusta.

Tietoja GDPR-asetuksesta

Valokuvaaminen varsinkin tapahtumissa on muuttunut hieman vaikeammaksi, kun uusi tietosuoja-asetus (GDPR) tuli voimaan. Kaikkia kuvia, joissa näkyy ihmisiä, voidaan pitää henkilötietojen keräämisinä. Vaatimukset voidaan täyttää tekemällä muutama helppo asia:

- Kun järjestetään tapahtumia tai aktiviteetteja, varmistakaa, että osallistujat rastittavat paperilla ruudun, jossa he suostuvat valokuvattaviksi sen aikana. Suostuminen voidaan tehdä jo ilmoittautumislomakkeen yhteydessä tai rekisteröintitilistalle. Suurempien tapahtumien yhteydessä voi olla järkevää käyttää erivärisiä avain-nauhoja/ nimilappuja, riippuen siitä haluaako tulla kuvatuksi tai ei.
- Ilmoittakaa, miten kuvia käytetään ja kuinka pitkään niitä säilytetään. Pitäkää tämä päivämäärä mielessä. Jos tarvitsette lisää aikaa, sitä on pyydettävä ennen kuin aika kuluu umpeen.
- Jos kuvissa näkyy lapsia, tarvitaan vanhempien suostumus.
- Kuvat on säilytettävä suojattuina (salattuina).
- Jos ette ole saaneet lupaa jakaa kuvia, on toimittava selkeästi sen mukaisesti.
- Henkilö voi koska tahansa pyytää tietojensa poistamista. Tämä on tehtävä heti. Kaikki on poistettava, myös raw-tiedostot.

